

Program CZ 11 - „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“

Výzva k předkládání žádostí o grant na sub-projekty malého grantového schématu financovaného z Norských fondů 2009-2014

AKTIVITA II.

Ministerstvo zdravotnictví jako Zprostředkovatel malého grantového schématu (MGS) vyhlašuje dne 15. října 2014 výzvu k předkládání žádostí o grant na sub-projekty financované z Norských fondů v rámci programu CZ11 - „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“, malého grantového schématu pro Aktivitu II. Péče o děti se zaměřením aktivit potencionálních žádostí o grant sub-projektu do oblastí specifikovaných níže.

Celkovým cílem Norských fondů je přispět ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů a posílit bilaterální vztahy mezi Českou republikou a subjekty z Norska.

Globálním cílem programu je „Zlepšení zdraví populace a redukce nerovného přístupu ke zdravotní péči“

Cílem programu je napomoci cílovým skupinám pacientů v přístupu ke kvalitní zdravotní péči, zařazení nemocných zpět do civilního života a zlepšení prevence a předcházení následných komplikací v oblasti zdraví a zdravotní péče.

Program napomáhá zlepšení zdravotní péče v oblastech, které jsou dlouhodobě podfinancovány a jejich rozvoj je pod úrovní vyspělých zemí EU a EHP.

Aktivita II. Péče o děti

MGS 2 je zaměřeno na podporu činnosti Nestátních neziskových organizací ve vybraných oblastech preventivních aktivit zaměřených na dětskou populaci ve vybraných oblastech.

Výsledek: Zlepšení přístupu a kvality zdravotních služeb včetně reprodukční a preventivní péče o děti.

Výstup: Rozvoj aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti péče o děti (prevence úrazů, následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku a péče o pacienty se vzácným onemocněním).

Základní informace

Programová oblast 27	Public Health Initiatives
Program:	CZ11 - „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“
Aktivita II	Péče o děti
Výsledek programu	Zlepšení přístupu a kvality zdravotních služeb včetně reprodukční a preventivní péče o děti

I. Alokace

Alokovaná částka pro Malé grantové schéma pro aktivitu II. je 40 604 837 CZK, tj. 1 532 258 EUR¹.

Alokace podle podporovaných sub-aktivit:

- 1. Prevence dětských úrazů: 13.534.945 Kč, tj. 510 852 EUR².**
- 2. Sekundární prevence následků chorob a zdravotních problémů v dětském věku: 13.534.946 Kč, tj. 510 853 EUR¹.**
- 3. Vzácné choroby: 13.534.946 Kč, tj. 510 853 EUR¹.**

II. Oprávnění žadatelé

- nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti prevence dětských úrazů
- nestátní neziskové organizace, které působí v relevantní oblasti prevence následků onemocnění a chorob v dětském věku
- nestátní neziskové organizace, které působí v oblasti péče o pacienty se vzácným onemocněním
- nestátní neziskové organizace, které napomáhají včasnému zachytu těchto onemocnění a informovanosti o těchto onemocněních

Podmínkou oprávněnosti je min. půl roční historie činnosti v daném oboru.

Jeden žadatel může podat maximálně 2 Žádosti (ze stejné sub-aktivity, nebo rozdílných sub-aktivit).

¹ Alokaci výzvy je možné v jejím průběhu navýšit.

² V případě, že bude alokace vyčerpána, je možné převést na projekty případnou volnou alokaci z jiné sub-aktivity. O tomto rozhoduje hodnotící komise.

Oprávnění žadatelé dle právní formy:

Jedná se o:

1. obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů
2. spolky, příp. ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
3. nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
4. církve a církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů)

Sub-projekt je možné realizovat v partnerství.

Oprávnění partneři

Oprávněným partnerem sub-projektu je veřejný nebo soukromý subjekt, komerční nebo neziskový, jakož i nevládní organizace na území Norska, České republiky, nebo ostatních přijímajících zemí³, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci sub-projektu a efektivně k ní přispívá. Oprávněný partner sdílí s předkladatelem sub-projektu společný hospodářský nebo sociální cíl, který má být realizován prostřednictvím implementace daného sub-projektu.

III. Oprávněné aktivity

Péče o děti

Globálním cílem MGS je rozvoj aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti péče o děti (prevence úrazů, následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku a péče o pacienty se vzácným onemocněním).

Primární cílovou skupinou jsou pacienti se vzácnými onemocněními, dětská populace ČR a rodiny dětských pacientů.

Sekundární cílovou skupinou jsou odborní pracovníci a organizace poskytující péči v daných oblastech (prevence úrazů, následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku a péče o pacienty se vzácným onemocněním).

³ Bulharsko, Chorvatsko, Kypr, Estonsko, Řecko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko a Španělsko. Více informací naleznete na www.eegrants.org.

Zaměřením Malého grantového schématu je Podpora činnosti nestátních neziskových organizací ve vymezené oblasti péče o děti, v následujících sub-aktivitách:

- 1. Prevence dětských úrazů**
- 2. Sekundární prevence následků chorob a zdravotních problémů v dětském věku**
- 3. Vzácné choroby**

Sub-aktivity

1. Prevence dětských úrazů

Úrazy jsou nejčastější příčinou mortality a morbidit dětské populace, a to i přes pomalu klesající trend jejich počtu. Nejčastější příčinou jsou dopravní nehody, dále pády, působení neživotných mechanických sil, u mladších dětí pak opařeniny a popáleniny. Jednou z velmi účinných cest snížení počtu úrazů je preventivní činnost zaměřená na populaci dětí, rodičů i veřejnost.

Nezastupitelnou roli v oblasti prevence hrají nestátní neziskové organizace, a to jak v regionálním, tak v celonárodním měřítku. Nestátní neziskové organizace, které zastupují občanskou společnost, mohou mít velký vliv na snížení výskytu těchto negativních trendů.

Cílem je podpořit činnost nestátních neziskových organizací působících v oblasti snížení výskytu a následků úrazů v dětském věku, a to ve všech aspektech každodenního života.

Jedná se především o následující aktivity⁴:

- kampaně zaměřené na primární, sekundární i terciální prevenci úrazů v dětském věku
- konference, workshopy
- vzdělávání odborníků

2. Prevence následků chorob a zdravotních problémů v dětském věku (včetně prenatálního vývoje)

V souvislosti s rozvojem zdravotní péče v České republice dochází k poklesu mortality a morbidit v důsledku většiny onemocnění a poklesu kojenecké úmrtnosti. Tato nesporná pozitiva však sebou nesou tíhu dlouhodobých následků, které snižují kvalitu života jedinců.

⁴ Výčet oprávněných aktivit není uzavřený.

Cílem sub-aktivity je podpořit činnost nestátních neziskových organizací působící v oblasti péče o děti s perinatální zátěží a ostatními onemocněními, které mají dlouhodobé následky pro kvalitu následujícího života.

Jedná se především o následující aktivity²:

- kampaně zaměřené na primární, sekundární i terciální prevenci
- konference, workshopy
- tvorba politik v dané oblasti

3. Vzácné choroby

Vzácná onemocnění jsou dle nařízení Evropské komise o lécích na vzácná onemocnění ta, jejichž výskyt je kalkulován jako méně než 500 na 1 milion obyvatel. Vzhledem k počtu (přibl. 8000) a rozmanitosti těchto nemocí je počet pacientů vysoký.

Největším problémem této oblasti je nedostatečná informovanost jak odborné, tak laické veřejnosti. To má za následek především pozdní diagnostiku a předání pacienta do péče odborníků. Informovanost veřejnosti je důležitá pro zlepšení sociálního života nemocných a jejich rodin.

Nezastupitelnou roli má občanská společnost ve formě aktivit nestátních neziskových organizací. V této oblasti jsou činné především patientské organizace, které sdružují pacienty, jejich rodiny a přátele.

Cílem sub-aktivity je podpořit činnost organizací, které napomáhají nemocným se vzácným onemocněním.

Jedná se především o následující aktivity³:

- kampaně zaměřené na primární, sekundární i terciální prevenci prostřednictvím zvýšení informovanosti o vzácných onemocněních
- konference
- tvorba politik v dané oblasti

V rámci výzvy jsou definovány dva typy sub-projektů⁵:

1. **sub-projekty obsahující investice** (minimální rekonstrukce, pořízení vybavení) a neinvestiční aktivity (kampaně, vzdělávání odborníků, pořádání workshopů, organizování konferencí, vzdělávací aktivity apod.). Maximální podíl investičních výdajů je 30% způsobilých výdajů sub-projektu.
2. **neinvestiční sub-projekty** – neobsahují investiční výdaje, jsou zaměřené na kampaně, vzdělávání odborníků, pořádání workshopů, organizování konferencí, vzdělávací aktivity apod.

Indikátory

V rámci všech sub-aktivit výzvy je nastaven jeden povinný indikátor:

- **“Number of activities leading to both the improvement of diagnostics of rare diseases and the care for patients with rare diseases”**
(„Počet programů zaměřených na prevenci dětských úrazů, následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku a péči o osoby se vzácnými chorobami realizovaných NNO“)

Jedná se o nově pořízené / zavedené programy zaměřené na uvedený cíl. V každém sub-projektu je nutné vytvořit minimálně jeden program.

Příjemce do Žádosti o poskytnutí dotace může uvést libovolné nepovinné indikátory.

Geografické zaměření výzvy

Podpora bude poskytována v rámci celého území ČR.

⁵ mezi jednotlivými typy sub-projektů jsou rozdíly administrace

IV. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje se řídí Pokyny pro žadatele a příjemce grantů v Malých grantových schématech programu CZ 11 „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“.

Výdaje jsou způsobilé k proplacení v sub-projektu, jestliže splňují následující podmínky:

- Výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o grant. Výdaje, které nejsou uvedené v rozpočtu žádosti o grant – nejsou způsobilé, a to ani v případě, že by splňovaly všechny další znaky způsobilosti výdaje.
- Účel výdaje - výdaj musí být nezbytný pro realizaci sub-projektu, musí bezprostředně souviset s realizací aktivit sub-projektu a směřovat ke splnění cílů sub-projektu (tj. musí být vynaložen na položky uvedené ve schváleném rozpočtu žádosti o grant).
- Datum uskutečnění výdaje - výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí pro realizaci sub-projektu uvedeném v právním aktu o přidělení prostředků. Způsobilost začíná zahájením sub-projektu a je ukončena konečným datem pro způsobilost výdajů sub-projektu, tj. ukončení sub-projektu;

Přímé výdaje

jsou výdaje stanovené žadatelem a/nebo partnerem sub-projektu, vzniknou v souladu s jejich účetními předpisy a interními pravidly. Jedná se o výdaje, které vykazují jasnou souvislost se sub-projektem a plněním cíle sub-projektu. Výdaje jsou způsobilé v případě, že jsou v souladu s pokyny nastavenými ve výzvě.

Nepřímé výdaje – režijní výdaje

Představují nezbytné výdaje spojené s realizací sub-projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného sub-projektu. Tyto výdaje nemohou být jasně vymezeny v sub-projektu, ale musí být zdůvodněné v Žádosti a identifikovatelné v účetním systému příjemce nebo partnera.

Metody stanovení nepřímých výdajů:

- na základě podkladů z analytického účetního systému, tj. základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací sub-projektu, jež jsou určeny v poměru k dané činnosti sub-projektu. Musí být prokazatelně doloženy za pomoci nestranné a oprávněné metodiky příjemce prostředků. Metodika výpočtu je transparentním vyúčtováním archivovaným v účetnictví k sub-projektu a slouží jako podpůrný účetní doklad
- v případech, kdy nelze se 100 % určitostí identifikovat skutečné nepřímé výdaje sub-projektu mohou způsobilé nepřímé výdaje příjemce

prostředků dosahovat výše až 20% celkových čistých přímých způsobilých výdajů na řízení sub-projektu, tj. hodnoty způsobilých výdajů na řízení sub-projektu po odečtení výdajů poskytovaných externě.

Popis jednotlivých typů výdajů

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (nový a použitý) – způsobilé pouze pro sub-projekty předkládané jako investiční aktivity

Způsobilé jsou výdaje spojené se stavbami nebo jejich technickým zhodnocením, nákup nového vybavení či zařízení hmotné povahy a výdaje na nehmotný majetek, při respektování podmínek vymezených v Nařízení.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými výdaji mohou být pouze daňové odpisy. Vstupní cena, která je základem pro výpočet daňových odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých výdajů.

U sub-projektů, kde ze strany zprostředkovatele Malého grantového schématu byla schválena výjimka z odpisů dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku (majetku, jež je odepisován) dle článku 7.3.1 c) Nařízení – v případě pořízení tohoto majetku je způsobilým výdajem sub-projektu celková pořizovací cena majetku.

Tento majetek musí být nezbytnou součástí sub-projektu nutnou k naplnění cíle sub-projektu.

KP je v případě této výjimky povinen dodržovat následující podmínky:

- KP zajistí uchování vlastnictví k pořízenému majetku po dobu nejméně 5 let po ukončení sub-projektu. Majetek bude po dobu nejméně 5 let po ukončení sub-projektu využíván v souladu s účelem sub-projektu.
- KP zajistí pojištění majetku proti škodám způsobeným požárem, krádeží a dalšími obvyklými druhy pojistného nebezpečí po dobu minimálně 5 let po ukončení sub-projektu.
- KP zajistí řádnou údržbu pořízeného majetku, na kterou ročně vyčlení příslušnou částku.

Výjimka musí být zaznamenána do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Nákup vybavení – platí pro sub-projekty předkládané jako neinvestiční aktivity

Nákup vybavení je způsobilý v případě, že se nejedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek, tzn. v případě, že je jeho pořizovací cena pod 40 tis. Kč u

hmotného, resp. 60 tis. Kč u nehmotného majetku. Pořízené vybavení musí být zaúčtováno jako tzv. neinvestiční.

Osobní výdaje

Způsobilé jsou osobní výdaje na realizaci sub-projektu - výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů sub-projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace sub-projektu a výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, který vykonává činnosti související s řízením sub-projektu či finančním řízením (koordinátor, manažer, finanční manažer apod.).

Cestovné

Způsobilé jsou výdaje projektového týmu příjemce či partnera nezbytné pro realizaci sub-projektu.

DPH

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý výdaj pouze v případě, kdy příjemce nemůže uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu. Informace o tom, zda Žadatel – Konečný příjemce má/nemá nárok na uplatnění DPH na vstupu ve vztahu k aktivitám sub-projektu musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

Konečné datum oprávněnosti výdajů (maximální termín ukončení sub-projektů) je **30. duben 2016**. V tomto smyslu by měly být sub-projekty plánovány.

Výdaje sub-projektu budou nastaveny v CZK.

V. Výše grantu – spolufinancování – systém plateb

Minimální a maximální výše grantu

1. Sub-projekty obsahující investice

- minimální výše grantu je 228 300 CZK (6 050 EUR),
- maximální výše grantu je 3 180 000 CZK (120 000 EUR);

2. Neinvestiční sub-projekty

- minimální výše grantu je 228 300 CZK (6 050 EUR),
- maximální výše grantu je 1 590 000 CZK (60 000 EUR);

Podíly financování

Typ organizace	Grant (Norské fondy)	Vlastní spolufinancování
círky a církevní p.o.	80%	20%
ostatní NNO	90%	10%

Vlastní spolufinancování musí být zajištěno ze zdrojů příjemce sub-projektu.

Věcný příspěvek ve formě dobrovolnické práce může tvořit až 50% nákladů na spolufinancování projektu. Příslušné jednotkové ceny pro dobrovolnickou práci, které musí být v souladu se standartním platem za takovou práci v České republice včetně zdravotních a sociálních odvodů, budou upraveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

System plateb

- Dotace bude poskytnuta prostřednictvím zálohových plateb ve dvou zálohových platbách ve výši 30% a 30%, zbývajících 40% dotace bude proplaceno po vyúčtování poslední žádosti o platbu.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

VI. Podpora sub-projektů v partnerství s donorským státem

Prioritou Norských fondů 2009-2014 je **posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska**. Žádosti je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorské země. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu žádosti o grant.

Pro vyhledávání partnerů a přípravu žádostí o grant v partnerství se subjekty z donorské země mohou potencionální žadatelé o grant z ČR využít Fond pro bilaterální spolupráci na programové úrovni (dále jen Fond). Výzva pro OPATŘENÍ A Fondu byla vyhlášena dne 3. 4. 2014, podrobné informace o Fondu naleznete zde.

http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/vyzva-k-predkladani-zadosti-o-poskytnuti-grantu-projektu-do-fondu-pro-bilateraln_8904_2457_8.html

VII. Doba výzvy – konečný termín výzvy – předložení žádostí

- Termín ukončení příjmu žádostí: 15. 12. 2014 16 hod.
- Jedná se o konečný termín předložení žádostí na MZ ČR.
- Žádosti mohou být doručeny osobně, příp. poštovní či jinou přepravou.
- Žádosti, které budou doručeny (osobně, nebo poštou) do tohoto termínu budou vyloučeny z procesu hodnocení.
- Adresa doručení:
Ministerstvo zdravotnictví ČR
odbor evropských fondů
Palackého náměstí 4
128 01 Praha 2

Žádost a přílohy musí být předloženy na předepsaném formuláři, jehož vzor je uveden v příloze Pokynů pro žadatele a příjemce grantu sub-projektu MGS Programu CZ11 „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“.
Žádost včetně příloh musí být předložena v listinné podobě, a to v jednom originále a dvou kopiích.

- Pokyny pro žadatele a příjemce grantu sub-projektu MGS Programu CZ11 „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“ jsou k dispozici na
http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/vyzvy_2459_8.html
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyny pro žadatele a příjemce grantu sub-projektu MGS Programu CZ11 „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“
- Standardizované přílohy jsou ke stažení na
http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/dokumenty_2458_8.html

VIII. Informace pro zpracování žádosti

- žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (pokud tato příloha ve standardizovaném formátu existuje – viz Pokyny pro žadatele);
- výdaje sub-projektu budou uvedeny v CZK;

IX. Veřejně dostupné dokumenty (nařízení, pokyny a metodiky) k realizaci EHP a Norských fondů 2009 - 2014

Dokumenty jsou přístupné na následujících webových stránkách:

<p>Kancelář finančních mechanismů (zejména Nařízení pro implementaci EHP a Norských fondů 2009 – 14)</p>	<p>www.eeagrants.org</p>
<p>Národní kontaktní místo</p>	<p>www.mfcr.cz, www.eeagrants.cz, www.norwaygrants.cz</p>
<p>Partner programu / Zprostředkovatel MGS</p>	<p>www.mzcr.cz http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/norske-fondy-2009-2014_2457_8.html</p>

X. Proces hodnocení žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede zprostředkovatel Malého grantového schématu podle stanovených kritérií. Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny.

Možnost doplnění chybějících příloh (které nesmí zvýšit kvalitu žádosti) je popsána v Pokynech pro žadatele a příjemce grantu sub-projektu. V případě nutnosti doplnění bude žadatel vyzván pracovníky zprostředkovatele MGS.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení v externím hodnocení je dáno aritmetickým průměrem hodnocení hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30% hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

Externí hodnotitelé budou vybráni oddělením finančních mechanismů MZ ČR na základě jejich odbornosti a zkušeností s hodnocením žádostí. Výběr bude schválen ředitelem odboru evropských fondů.

Žádosti, které v rámci hodnocení kvality expertními hodnotiteli obdrží jako průměr hodnocení více než 60 bodů z maximálního počtu 100 bodů, budou předloženy k jednání hodnotící komise. Žádosti, které obdrží méně, než 60 bodů budou vyloučeny.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech sub-projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Sub-projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení).

Hodnotící komise projednává Žádosti, které byly expertními hodnotiteli ohodnoceny vyšším počtem bodů, než minimální hranicí 60 bodů. Výsledkem jednání Hodnotící komise je seznam sub-projektů doporučených, náhradních a nedoporučených k financování. Hodnotící komise má právo změnit pořadí sub-projektů, které dáno počty bodů přidělených expertními hodnotiteli. Hodnotící komise má rovněž právo nedoporučit Žádost/Žádosti k financování. Tyto změny musí být zaznamenány v rámci Zápisu z jednání HK.

Zápis z jednání Hodnotící komise spolu se seznamem sub-projektů je předložen zprostředkovateli MGS. Zprostředkovatel MGS provede verifikaci procesu výběru a hodnocení Žádostí spočívající v kontrole, zda proces proběhl dle pravidel MGS.

4) Zprostředkovatel MGS předloží seznam sub-projektů poradě vedení MZČR.

Porada vedení MZ ČR se řídí seznamem sub-projektů doporučených hodnotící komisí. Jedná se o poslední krok hodnotícího procesu.

Na základě výsledku výběrového procesu bude vydán právní akt poskytnutí dotace.

XI. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti a kritéria pro hodnocení kvality žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

- Žádost je předložena v předepsaném formátu.

a) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávněni (pokud se uplatňuje partnerství).
- Sub-projekt je v souladu se zaměřením výzvy (MGS, programová oblast, výsledky, výstupy), aktivity sub-projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace sub-projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka implementace sub-projektu nepřesahuje maximální dobu realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

2) Hodnocení kvality

Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti		
	Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria/sub-kritéria (ze 100 možných)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat sub-projekt.	17
	<p>1.1 Administrativní kapacita – Žadatel (případně partner/partneři) má odpovídající <u>administrativní kapacitu</u> pro zajištění realizace sub-projektu včetně požadavků Zprostředkovatele na průběžné monitorování jeho realizace.</p> <p>Organizační struktura řízení, technická příprava a realizace sub-projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace, a to včetně rolí externí asistence žadatele (pokud ji žadatel navrhuje). Žadatel má při zohlednění rolí svěřených externí TA (pokud ji žadatel navrhuje) dostatečnou technickou kapacitu pro realizaci sub-projektu a lze tudíž předpokládat, že bude sub-projekt úspěšně realizovat.</p> <p>Role jednotlivých partnerů při implementaci</p>	10

	sub-projektu jsou jasně a podrobně popsány (v případě partnerství v sub-projektu).	
	1.2 Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho podobně zaměřeného projektu.	4
	1.3 Publicita sub-projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	3
2	Význam (relevance) sub-projektu	21
	2.1 Sub-projekt <u>významně přispívá k naplňování</u> výstupů MGS uvedených v žádosti. (Sub-projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu).	10
	2.2 Sub-projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sectorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného sub-projektu.	3
	2.3 Zdůvodnění sub-projektu je podloženo kvalifikovanými podpůrnými dokumenty (např. analýzou potřeb). Stanovený výsledek sub-projektu je realistický a v souladu s indikovanými výstupy sub-projektu. (Pozn. výsledků sub-projektu může být více).	3
	2.4 Celkový cíl sub-projektu je v souladu s požadovaným výsledkem MGS v dané programové oblasti. Dopad sub-projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny na kterou je sub-projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace sub-projektu. Stupeň zapojení cílových skupin během realizace sub-projektu – přímý/nepřímý; aktivní/pasivní.	5
3	Struktura sub-projektu, rizika, aktivity a výstupy	32
	3.1 Struktura sub-projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v sub-projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti. Aktivity sub-projektu jsou vzájemně komplementární.	10

	3.2 Navržené aktivity sub-projektu <u>jsou nezbytné k naplnění výsledku</u> sub-projektu uvedenému v žádosti. (Výsledků sub-projektu může být více).	10
	3.3 Navržený harmonogram realizace sub-projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. Harmonogram řádně zohledňuje i ostatní faktory, jako např. možnost realizace prací s ohledem na klimatické podmínky.	4
	3.4 Logický rámec sub-projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci sub-projektu k programu a MGS, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledky, cíl). Výchozí i konečné hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	4
	3.5 Rizika sub-projektu jsou jasně definována a jsou relevantní včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění plynulé realizace sub-projektu.	4
4	Hospodárnost a udržitelnost sub-projektu	15
	4.1 Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u> . Nákup nového zařízení je zahrnuto v pořizovací hodnotě, u zařízení ve vlastnictví žadatele jsou uplatněny pouze odpisy, a to ve správné výši. Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách. Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu se sub-projektem a jeho aktivitami	12

	<p>a jejich výše je přiměřená.</p> <p>Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu. Je doložen způsob stanovení cen jednotlivých položek rozpočtu.</p> <p>Celkové náklady sub-projektu jsou přiměřené k dosažení očekávaných výsledků sub-projektu.</p>	
	4.2 Udržitelnost výsledků sub-projektu je popsána, dosahuje minimálně doby stanovené ve výzvě a je jasně popsán způsob, jakým jí bude dosaženo.	3
5	Horizontální (průřezové) politiky	15
	5.1 Uplatňování zásad řádné správy žadatelem (transparentnost žadatele – webové stránky, výkazy hospodaření, výroční zprávy; řádné splácení závazků a efektivní hospodaření bez nadměrného zadlužování).	2
	5.2 Sub-projekt respektuje zásady udržitelného rozvoje - vliv na životní prostředí a minimalizace případných dopadů, ekonomická a sociální udržitelnost sub-projektu*** ***Sub-projekt je zaměřen na řešení problematiky minoritních skupin, především Romů (ne - 0, podstatně se týká této oblasti – 1, významně přispívá – 2, zásadně přispívá – 3)	3
	5.3 Sub-projekt respektuje zásady rovnosti postavení mužů a žen** **Sub-projekt je zaměřen na rovnost mužů a žen (ne - 0, podstatně se týká této oblasti – 1, významně/zásadně přispívá – 2)	2
	5.4 Sub-projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.* * sub-projekt nemá partnera z donorského státu (tzn. norského partnera) – 0b.; sub-projekt má partnera a je zaměřen na spolupráci pouze při realizaci sub-projektu - 3b.; sub-projekt má partnera a posiluje partnerské vztahy vzhledem k charakteru sub-projektu, popisu v žádosti lze	8

	oprávněně předpokládat pokračování partnerské spolupráce po ukončení realizace sub-projektu - 6b; žadatel má dlouhodobé vazby s partnerem a sub-projekt významně přispívá k pokračování a prohloubení partnerské spolupráce – 8b.	
	Celkem	100

Žadatel musí popsat skutečnost v daných kritériích a v případě, že žádost *nerespektuje* zásady udržitelného rozvoje a zásady rovnosti postavení mužů a žen, měl by být sub-projekt, v případě, že je to relevantní, navržen externím hodnotitelem k vyřazení

XII. Další informace

dotazy:

- dotazy mohou být zaslány elektronicky e-mailem nebo faxem nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti;
- odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy.

Kontakty:

Zprostředkovatel MGS: Ministerstvo zdravotnictví, odbor evropských fondů, oddělení finančních mechanismů

Kontaktní osoby:

- Ing. Mgr. Zdeňka Zatloukalová, vedoucí oddělení, tel.: 224 972 372, e-mail: zdenka.zatloukalova@mzcr.cz
- Ing. Martina Juřicová, tel.: 224 972 138, email: martina.juricova@mzcr.cz
- Mgr. Ing. Renata Bednářová, tel.: 224 972 118, email: renata.bednarova@mzcr.cz
- Ing. Jana Štědrá, tel.: 224 972 576, email: jana.stedra@mzcr.cz
- Mgr. Petr Čermák, tel.: 224 972 860, email: petr.cermak@mzcr.cz
- Mgr. Tomáš Hruza, tel.: 224 972 135, email: tomas.hruza@mzcr.cz

Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené otázky a odpovědi na ně týkající se výzvy budou zveřejněny na stránkách Ministerstva zdravotnictví v sekci Norských fondů.

http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/norske-fondy-2009-2014_2457_8.html