

Program CZ 08 Pilotní studie a průzkumy pro CCS technologie

1. Výzva k předkládání žádostí o grant na Individuální projekty

z Norských fondů 2009-2014

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci
s **Ministerstvem životního prostředí** - Partnerem programu

vyhlašuje dne **31. března 2014 1. výzvu** k předkládání žádostí o grant na individuální projekty z Norských fondů v rámci programu **CZ08 Pilotní studie a průzkumy pro CCS technologie (zachycování a ukládání CO₂)** se zaměřením aktivit potenciálních individuálních projektů – žádostí o grant - do oblastí specifikovaných níže.

Celkovým cílem Norských fondů je přispět ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a posílit bilaterální vztahy mezi Norskem a subjekty zemí přijímajících Norské fondy.

Program CZ08 spadá do prioritní oblasti zachycování a ukládání uhlíku (CCS), jejímž cílem je zmírnění dopadů klimatických změn prostřednictvím zvyšování znalostí a nadnárodní spolupráce v oblasti CCS a zachycování a ukládání CO₂.

Očekávaným výsledkem Programu CZ08 je zvýšení znalosti o technologii CCS a mezinárodní spolupráce v této oblasti.

I. Alokace pro 1. výzvu

Alokovaná částka pro 1. výzvu je 155 763 567 Kč.

Alokace pro tuto výzvu je indikativně rozdělena do programových výstupů programu následovně:

Programová oblast	Kč	Výstup programu	Kč
Zachycování a ukládání uhlíku (CCS)	155 763 567,-	Zrealizované průzkumy pro posouzení možností praktického využití CCS	124 000 000,-

		technologie v České republice, navržené metody zachycování, transportu a ukládání CO ₂	
		Hlubší znalosti pracovníků ve státní a veřejné správě a povědomí laické a odborné veřejnosti o technologii CCS	31 763 567,-

II. Oprávnění žadatelé

Výstup 1 – Zrealizované průzkumy pro posouzení možností praktického využití CCS technologie v České republice, navržené metody zachycování, transportu a ukládání CO₂:

- veřejné subjekty
- soukromé subjekty
- nestátní neziskové organizace

Výstup 2 - Hlubší znalosti pracovníků ve státní a veřejné správě a povědomí laické a odborné veřejnosti o technologii CCS:

- veřejné subjekty
- svazy obcí
- nestátní neziskové organizace
- vědecké výzkumné instituce
- státní organizace a státní podniky

Oprávnění žadatelé musí být právníckými osobami.

III. Podpora projektů v partnerství – oprávnění partneři

Prioritou Norských fondů 2009-2014 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska. Žádosti je proto možno předkládat v partnerství (partnerství však není povinné) s relevantními partnerskými institucemi z Norska. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu žádosti o grant.

Oprávněným partnerem projektu je veřejný nebo soukromý subjekt, komerční nebo neziskový, jakož i nevládní organizace na území Norska, České republiky, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a

efektivně k ní přispívá. Oprávněný partner sdílí s předkladatelem projektu společný hospodářský nebo sociální cíl, který má být realizován prostřednictvím implementace daného projektu.

IV. Oprávněné aktivity

Zvýšit znalosti a nadnárodní spolupráci v CCS	Realizovat průzkumy pro posouzení možností praktického využití CCS technologie v České republice, navrhnout metody zachycování, transportu a ukládání CO ₂
	Zvýšit znalosti pracovníků ve státní a veřejné správě a povědomí laické a odborné veřejnosti o technologii CCS

Místem realizace projektu je Česká republika. V případě realizace projektu v partnerství s institucemi z Norska mohou být některé jasně definované aktivity realizovány na území Norska.

Podrobná specifikace aktivit je uvedena v Pokynech Ministerstva životního prostředí pro žadatele o grant z Norských fondů 2009-2014 (dále jen „Pokyny pro žadatele“).

V. Způsobilé výdaje

Výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o grant. Výdaje, které nejsou uvedené v rozpočtu žádosti o grant, nejsou způsobilé, a to ani v případě, že by splňovaly všechny další znaky způsobilosti výdaje.

Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, musí bezprostředně souviset s realizací aktivit projektu a směřovat ke splnění cílů projektu (tj. musí být vynaložen na položky uvedené ve schválené žádosti o grant).

Výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí pro realizaci projektu uvedeném v právním aktu o přidělení prostředků. Způsobilost vždy začíná schválením žádosti o grant a je ukončena *konečným datem pro způsobilost výdajů projektu*.

Způsobilými výdaji jsou výdaje spojené s novými stavbami nebo jejich technickým zhodnocením, výdaje na pořízení nemovitého majetku, nákup nového vybavení či zařízení hmotné povahy a výdaje na nehmotný majetek, při respektování podmínek vymezených v Pokynu pro žadatele a Nařízení o implementaci Norského Finančního mechanismu 2009–14.

Způsobilými výdaji jsou výdaje na pořízení nového či použitého zařízení, které je nedílným a nutným prvkem pro realizaci projektu nebo pro vývoj technologie, která je nezbytná k dosažení cílů projektu. Tento majetek musí být zařazen do účetní evidence a do evidence majetku příjemce prostředků v souladu s účetními principy.

Konečný příjemce musí:

- a) Uchovat pořízený majetek ve svém vlastnictví po dobu nejméně pěti let od ukončení projektu a nadále je používat v souladu s účelem projektu po stejnou dobu.
- b) Zajistit řádné pojištění pořízeného majetku proti škodám způsobeným požárem, krádeží a dalšími obvyklými druhy pojistného zabezpečení, jak v průběhu realizace projektu, tak po dobu nejméně 5 let po ukončení projektu.
- c) Vyčlenit příslušné prostředky pro řádnou údržbu pořízeného majetku po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu.

Výše uvedené podmínky budou rovněž stanoveny (a blíže specifikovány) v právním aktu o přidělení prostředků. Zprostředkovatel programu může posoudit a zmírnit plnění výše uvedených podmínek pouze v případě, že pořízený majetek v době po ukončení projektu již nelze využít pro plnění účelu projektu.

V případě dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku jsou způsobilými výdaji daňové odpisy tohoto majetku. Odpisy stávajícího majetku žadatele, který je nezbytný pro realizaci projektu, jsou rovněž způsobilým výdajem.

Nepřímé výdaje – režijní výdaje představují nezbytné výdaje spojené s realizací projektu. Žadatelé mohou identifikovat nepřímé výdaje buďto na základě podkladů z analytického účetního systému, nebo zvolit paušální sazbu do 20% celkových čistých přímých způsobilých výdajů na řízení projektu, tj. hodnoty způsobilých výdajů na řízení projektu po odečtení výdajů poskytovaných externě (na základě smlouvy/objednávky). V případě výzkumných projektů (nebo částí projektů zabývajících se výzkumem) předložených v rámci výstupu 1 - Zrealizované průzkumy pro posouzení možností praktického využití CCS technologie v České republice, návržení metod zachycování, transportu a ukládání CO₂, může paušální

sazba dosáhnout maximálně 60%. Další informace ohledně metodologie kalkulace režijních výdajů je popsána v Pokynech pro žadatele.

Výdaje spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínky, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu. Konkrétní specifikace a rozdělení těchto výdajů do jednotlivých rozpočtových položek bude obsaženo v Pokynech pro žadatele.

Osobní výdaje na realizaci projektu jsou výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, kteří vykonávají specifickou odbornou činnost, která je nezbytná k dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s obsahovou náplní realizace projektu, a výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, kteří vykonávají činnosti související s řízením projektu či finančním řízením.

Způsobilými jsou výdaje spojené s pracovními cestami zaměstnanců konečného příjemce a partnerů při cestách souvisejících s realizací projektu.

Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem pouze v případě, kdy plátce nemůže uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu. Informace o tom, zda Žadatel je/není plátcem DPH musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

VI. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

- minimální výše grantu je 6 200 000 Kč; maximální výše grantu je pro výstup 1 - 124 000 000 Kč a pro výstup 2 – 31 763 567 Kč;
- doba implementace projektu nesmí přesáhnout 18 měsíců;
- konečné datum oprávněnosti výdajů je **30. duben 2016.**

Maximální výše grantu je dána právní formou žadatele.

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| ▪ veřejné subjekty | 80% |
| ▪ soukromé subjekty | 60% |
| ▪ svazy obcí | 80/60% (v závislosti na statutu) |
| ▪ nestátní neziskové organizace | 90% |
| ▪ vědecké výzkumné instituce | 80% |
| ▪ státní organizace a státní podniky | 80% |

Více informací viz Pokyny pro žadatele.

- Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 20 % uděleného grantu a současně částka nemůže překročit max. 2 mil. Kč. Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování;

- Výdaje příjemce grantu budou vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů, výpisy z bankovního účtu a kopie příslušných faktur.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

VII. Doba výzvy – konečný termín výzvy – předložení žádostí

- Žádosti bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do **16. června 2014, 15:00 hodin**;
- Žádost a přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem (certifikát musí obsahovat IČ organizace) k tomuto oprávněného zástupce žadatele.
- Žadatelé, kteří elektronický podpis nemají, si musí elektronický podpis zřídit;
- Žadatelé si rovněž musí zřídit datovou schránku pro komunikaci se Zprostředkovatelem programu – Ministerstvem financí;
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím:
www.norwaygrants.cz; tlačítko CEDR;
- Úplný text výzvy, Pokyny pro žadatele a další informace jsou k dispozici na **http://www.eeagrants.cz/cs/programy/norske-fondy-2009-2014/cz08-zachycovani-a-ukladani-co2/cz08-vyzvy** nebo na **http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska**;
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyny pro žadatele;
- Standardizované přílohy jsou ke stažení na **http://www.eeagrants.cz/cs/programy/norske-fondy-2009-2014/cz08-zachycovani-a-ukladani-co2/cz08-vyzvy** nebo na **http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska**;
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR; Kontakty;
- Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně. Doporučujeme žádost předložit ještě před konečným termínem. Oddalování předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodu možného přetížení systému;
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).

VIII. Informace pro zpracování žádosti

- Žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (pokud tato příloha ve standardizovaném formátu existuje – viz Pokyny pro žadatele);
- Výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynech pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

IX. Veřejně dostupné dokumenty (nařízení, pokyny a metodiky) k realizaci EHP a Norských fondů 2009 - 2014

Dokumenty jsou přístupné na následujících webových stránkách:

<p>Kancelář finančních mechanismů (zejména Nařízení pro implementaci EHP a Norských fondů 2009 – 14)</p>	<p>http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents</p>
<p>Národní kontaktní místo / Zprostředkovatel PRG</p>	<p>www.mfcr.cz; www.norwaygrants.cz</p> <p>http://www.eegrants.cz/cs/zakladni-informace/zakladni-dokumenty</p>
<p>Partner programu</p>	<p>http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska</p>

X. Proces hodnocení žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti, budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se odvolat prostřednictvím IS CEDR nejdéle do 5 pracovních dnů od obdržení této informace v IS CEDR.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení v externím hodnocení je dáno aritmetickým průměrem hodnocení hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi výsledným bodovým hodnocením počítaným z hodnocení dvou hodnotitelů bude vyšší než 30% hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbliže.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny v pořadí podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli. Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních Zprostředkovateli programu – Ministerstvu financí. Hodnotící komise může v odůvodněných případech změnit pořadí projektů.

4) Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí a jednotlivých doporučených žádostí, včetně ověření na místě.

5) Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o udělení/neudělení grantu a informuje o tomto výsledku a o dalším postupu Žadatele.

XI. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti a kritéria pro hodnocení kvality žádosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

- Žádost obsahuje elektronicky podepsaný dokument žádosti a všechny požadované přílohy v souladu s Pokyny pro žadatele.

Přílohy požadované k předložení společně s žádostí:

Povinné přílohy:

- Dokument žádosti o grant (tj. vygenerovaná žádost o grant v IS CEDR spolu s elektronickým podpisem)
- Prohlášení o financování projektu
- Čestné prohlášení žadatele
- Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Detailní popis odborných částí aktivit projektu
- Podklady pro ověření finančního zdraví žadatele

Povinné doplňující přílohy – tyto přílohy jsou povinné v závislosti na jejich relevanci k předkládané žádosti/ projektu. V případě, že příloha není relevantní, žadatel ji přesto musí vložit a v příloze uveďte “není relevantní” spolu se stručným zdůvodněním, proč tato příloha není relevantní.

- Zmocnění osoby k podpisu žádosti
- Čestné prohlášení o vlastnictví/jiném právu
- Prohlášení o partnerství (samostatné prohlášení pro každého partnera)
- Podrobný rozpočet kapitoly stavební práce
- Technická dokumentace k posouzení žádosti
- Čestné prohlášení o vlastnictví odpisovaného majetku

Podrobné informace jsou uvedeny v Pokynech pro žadatele.

b) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávněni (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledky a výstupy).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy - místem realizace projektu je Česká republika. V případě realizace projektu

v partnerství s institucemi z Norska může být místem uskutečnění předem jasně definovaných aktivit území Norska.

c) Kritéria pro hodnocení kvality žádosti:

Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti		
Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria/sub-kritéria (ze 100 možných)	
1.	Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat	17
1.1.	<p>Žadatel (případně partner/partneři má odpovídající <u>administrativní kapacitu</u> pro zajištění realizace projektu včetně požadavků Zprostředkovatele na průběžné monitorování jeho realizace.</p> <p>Organizační struktura řízení, technická příprava a realizace projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace, a to včetně rolí externí asistence žadatele (pokud ji žadatel navrhuje). Žadatel má při zohlednění rolí svěřených externí TA (pokud ji žadatel navrhuje) dostatečnou technickou kapacitu pro realizaci projektu a lze tudíž předpokládat, že bude projekt úspěšně realizovat. Role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jsou jasně a podrobně popsány (v případě partnerství v projektu).</p>	10
1.2.	Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho projektu v oblasti životního prostředí a udržitelného rozvoje.	2
1.3.	Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	2
1.4.	Projekt je zaměřen na ukládání CO ₂ (geofyzikální průzkum potenciálních úložišť, zahrnující reflektivní seismologii, hlubinné vrty, a identifikaci fyzikálních vlastností hornin)	3
2.	Význam (relevance) projektu	21
2.1.	Projekt <u>významně přispívá k naplňování</u> výstupů Programu uvedených v žádosti. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu).	6
2.2.	Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sektorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	3

	2.3.	Zdůvodnění projektu je podloženo kvalifikovanými podpůrnými dokumenty (např. analýzou potřeb). Stanovený výsledek projektu je realistický a v souladu s indikovanými výstupy projektu. (Pozn. výsledků projektu může být více)	6
	2.4.	Celkový cíl projektu je v souladu s požadovaným výsledkem programu v dané programové oblasti. Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny, na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu. Stupeň zapojení cílových skupin během realizace projektu – přímý/nepřímý; aktivní/pasivní.	6
3.	Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy		32
	3.1	Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární.	10
	3.2.	Navržené aktivity projektu <u>jsou nezbytné k naplnění výsledku</u> projektu uvedenému v žádosti. (Výsledků projektu může být více.)	8
	3.3	Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. Harmonogram řádně zohledňuje i ostatní faktory, jako např. možnost realizace prací s ohledem na klimatické podmínky.	4
	3.4	Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledky, cíl) Výchozí i konečné hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	4
	3.5	Rizika projektu jsou jasně definována a jsou relevantní včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění plynulé realizace projektu.	6
4.	Hospodárnost a udržitelnost projektu		15
	4.1	Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci <u>jednotlivých aktivit nezbytné</u> .	12

Nákup nového zařízení je zahrnut v pořizovací hodnotě.

	<p>Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.</p> <p>Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům obdobných projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty).</p> <p>Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu.</p> <p>Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení očekávaných výsledků projektu = výstupů programu.</p>	
4.2	<p>Udržitelnost výsledků projektu je popsána, dosahuje minimálně doby stanovené ve výzvě a je jasně popsán způsob, jakým jí bude dosaženo.</p>	3
5.	Horizontální (průřezové) politiky	15
5.1	<p>Uplatňování zásad řádné správy žadatelem (transparentnost žadatele – webové stránky, výkazy hospodaření, výroční zprávy; řádné splácení závazků a efektivní hospodaření bez nadměrného zadlužování)</p>	2
5.2	<p>Projekt respektuje zásady udržitelného rozvoje - vliv na životní prostředí a minimalizace případných dopadů.</p>	5
5.3	<p>Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s Norskem.*</p>	8

*Projekt nemá partnera – 0 b.; projekt má partnera a je zaměřen na spolupráci pouze při realizaci projektu – 3 b.; projekt má partnera a posiluje partnerské vztahy a vzhledem k charakteru projektu, popisu v žádosti lze oprávněně předpokládat pokračování spolupráce po ukončení projektu – 6 b.; projekt má dlouhodobé vztahy s partnerem a významně přispívá k prohloubení partnerské spolupráce – 8 b.

V případě, že žádost nerespektuje zásady udržitelného rozvoje a zásady rovného postavení mužů a žen, bude zamítnuta.

XII. Další informace

Dotazy mohou být:

- vznesené ústně na telefonním čísle +420 267 122 887;
- zaslány e-mailem na eeagrants@mzp.cz; dotazy mohou být zaslány elektronicky e-mailem nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti;
- odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy.

Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi pro 1. výzvu budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na http://www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska.