

1. **Pokud mám jako příjmy projektu vstupenky na festival, ovšem veškeré tyto příjmy se využijí na úhradu výdajů s festivalem spojených, je tomu tak, že ČISTÝ PŘÍJEM je nulový? Dále mám dotaz k účasti partnera projektu (MK) na publicitě: je míněno, že je možné / vhodné / povinné MK pozvat na tiskové konference a podobné akce? Pokud ano, poraďte, prosím, jakým způsobem a koho zvat**

RE: jedná se o nulový příjem. Je vhodné partnera projektu přizvat. Stačí poslat pozvánku a pozvánku zveřejnit v CEDRu a my můžeme případně MK oslovit.

2. **V rámci projektu budeme pořádat koncerty a na ně prodávat vstupenky. Prosím o informaci, zda musí být logo EHP také na těchto vstupenkách. Není to předmět trvalé hodnoty. Děkuji Vám za odpověď.**

Re: Ano, logo by mělo být umístěno i na vstupenkách.

3. **V projektu máme schválené dvě informační aktivity v podobě tiskových zpráv. Je tedy třeba jednu nahradit jinou aktivitou?**

RE: Pokud to máte schválené, není potřeba nic nahrazovat.

4. **Ano, logo by mělo být umístěno i na vstupenkách. Je nutné umístit logo i na vstupenky, které zajišťuje třetí subjekt (např. organizátor jazzového festivalu)?**

Re: Ano, je to tak.

5. **Dobrý den, jsou kromě faktur povoleny i smlouvy nebo autorské honoráře? Domníváme se, že v rámci projektu zaměstnáme i osoby, které nemohou fakturovat.**

Re: Ano.

6. **Pokud se v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nevyskytuje pojem "udržitelnost", znamená to automaticky, že se povinnost udržitelnosti na projekt nevztahuje?**

RE: Pokud v Rozhodnutí nemáte udržitelnost, tak se to na vás samozřejmě nevztahuje.

7. **Ráda bych se dotázala na informační akce k zahájení projektu - v rámci komunikačního plánu máme realizovat 2 tiskové konference. 1. z tiskových konferencí k zahájení projektu bychom rádi realizovali v rámci mezinárodního hudebního summitu, kde by zástupci České obce hudební dostali prostor. Tento summit má již daný dubnový termín a své vstupenky, na které logo určitě již nedostaneme, ale dosah této tiskové konference bude větší jak pro naši platformu, tak i pro samotný projekt. Na zajištění tiskových konferencí v rámci nájmu prostor máte vymezené částky v rozpočtu. Ráda bych Vás požádala o radu, jak v této situaci máme postupovat. Dle pravidel publicity má být povinná publicita na tiskových konferencích zajištěna odpovídajícími formulacemi, tzn. ústní sdělení názvu projektu a donora Fondy EHP 2014-2021? Dále můžeme připravit i prezentaci s logy dle Vašeho připraveného vzoru na webových stránkách. Velice Vám děkuji!**

Jen doplnění - rádi bychom připravenou částku na nájem uhradili náš prostor pro tiskovou konferenci pořadatelům summitu.

Re: spojte se prosím s Vaším projektovým manažerem v této záležitosti a dohodněte podrobnosti. Obecně je možné spojit tiskovou konferenci se summitem. Ad nájem - je to možné.

8. Žádost jsme psali v angličtině, mz se podává v češtině? Děkuji.

Re: Pokud je žádost o grant v Aj, mz se podává také v Aj.

9. Navazuji na předchozí dotaz - Každou MZ budeme doplňovat dalšími dokumenty, které budou dokladovat plnění aktivit, představovat dílčí výstupy apod., často textové. Ty však předpokládáme, že budou v ČJ, protože budou sloužit pro práci s českou cílovou skupinou apod. Chápu to správně?

RE: Ano, přílohy jsou v Čj.

10. Kopii výpisu z účtu předkládám ke každému vkládanému dokladu (tedy stejný výpis vícekrát) nebo mohu jednou souhrnně, kde budou označeny všechny pohyby týkající se projektu?

RE: Stačí jeden souhrnně.

11. ad KONTROLA - Jak dlouho dopředu se obvyklé hlásí? (účetní může být na dovolené atd., asi je tedy lepší mít dokumenty vždy u sebe)

RE: Kontrola bude oznámena 10 dní předem.

12. Když v rámci položky např. nákup materiálu, kde v popisu uvádím nákup pastelek ušetřím a koupím i fixy, je to podstatná změna?

RE: Toto podstatná změna není, popíšete jen v monitorovací zprávě.

13. Ráda bych se ještě dotázala na archivaci dokumentů dle pravidel a právního aktu. Je třeba mít ošetřenu nějakou interní směrnicí naší organizace, nebo postačí, když je archivace ošetřena v uzavřeném právním aktu a v pravidlech, kterými se jako příjemci musíme řídit? Moc děkuji, zrovna tuto záležitost řešíme s účetním.

RE: Není povinnost mít archivaci ošetřenu v interní směrnici organizace. KP je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s právními předpisy ČR. Z hlediska ustanovení § 44a, odst. 11 zákona o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů¹³, minimálně však po dobu deseti let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byl projekt ukončen ze strany ZP v IS CEDR, minimálně však do 31. prosince 2030.

14. Chtěla bych se zeptat, jak je možné kofinancování - pokud bychom chtěli některé aktivity v projektu spojit s jinými projekty, je to možné? Děkuji.

RE: Je třeba poskytnout více informací, proto prosím kontaktujte projektového manažera.

15. Jsou interní směrnice KP předmětem kontroly? Nejde o směrnice, které by definovaly striktnější výklad pravidel. než zákon, resp. příručky k programu.

RE: Jsou předmětem kontroly.

16. Jsou předmětem kontroly i režijní náklady?

RE: Ano, budou předmětem kontroly.

17. Jestli jsme uvedli do žádosti, že nebudeme mít zakázky a v průběhu zjistíme, že někteří spolupracovníci budou chtít fakturovat. Je to změna?

RE: Doporučuji konzultovat s projektovým managerem.

**18. Když máme v rozpočtu peníze na letenky - je možné místo toho jet po zemi /vlak-autobus/ a účtovat to v této položce? nebo je nutná nějaká nepodstatná změna?
Děkuji moc**

RE: Záleží, jak máte uvedeno v žádosti o grant. V tomto případě se prosím spojte s Vaším projektovým manažerem a upřesněte details.