

---

# Program Kultura

---

Oblast podpory: Současné umění

---

2. otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z  
Fondů EHP 2014-2021

---

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Ministerstvem kultury - Partnerem programu a Arts Council Norway a Icelandic Centre for Research - partnery programu z donorských států

vyhlašuje dne 21. 5. 2021 2. otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů (dále jen projekty) z Fondů EHP 2014-2021 v rámci programu Kultura se zaměřením na současné umění.

---

## 1. Identifikace a časové nastavení výzvy

---

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí ČR
Kód výzvy	CA2
Název výzvy	Současné umění
Datum vyhlášení výzvy	21. 5. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant	21. 5. 2021 12:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant	31. 8. 2021 12:00 hod.

---

## 2. Cíl a zaměření výzvy

---

Program podpoří vysoce kvalitní aktivity současného umění, které jsou jádrem kulturních a kreativních odvětví a kreativní ekonomiky a přispívají k inteligentnímu, udržitelnému a inkluzivnímu růstu. Pro rozvoj současného umění v podmínkách současné krize Covid-19 je více než kdy předtím důležitá podpora různorodých činností v rámci jednotlivých oborů (scénická umění, vizuální umění, literatura) a zejména na podporu mezioborového přístupu podporou interdisciplinárních činností. Kromě výše uvedených oborů mohou mezioborové projekty zahrnovat i prvky audiovizuálního umění (film, digitální hry), avšak samotná audiovizuální tvorba nebude v rámci programové oblasti podporována.

Program podpoří především aktivity zaměřené na původní tvorbu a její prezentaci s důrazem na rozvoj a zapojení publika (s rozvinutou komunikační strategií založenou na znalostech potřeb cílových skupin) a také na budování kapacit umělců a kulturních organizací v oblasti kulturního podnikání a uměleckých a technických dovedností. Snahou programu je povzbudit koprodukční aktivity a spolupráci s donorskými státy (Islandem, Lichtenštejnem a Norskem).

Za účelem podpory inkluzivní a udržitelné společnosti a řešení problémů a jejich příčin, programová oblast podpoří projekty řešící prostřednictvím umění aktuální společenské výzvy, komunitní a regionální projekty vyplývající z lokálních potřeb a projekty integrující znevýhodněné skupiny (zejména Romy a další sociální, etnické a kulturní menšiny). V případě menšin bude zvláštní důraz kladen na podporu inkluzivních kulturních akcí (zahrnujících menšiny i většinu), mezikulturního dialogu a partnerské spolupráce různých zainteresovaných stran.

Po dobu realizace nesmí projekty generovat zisk. Pravidla pro využití příjmů generovaných během realizace projektu jsou uvedena v Pokynu pro žadatele.

---

## 3. Alokace výzvy

---

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr žádostí o grant k financování je **79 500 000 Kč**. Granty se udělují v Kč.

---

---

## 4. Oprávnění žadatelé

---

### Subjekty poskytující kulturní služby, aktivity a statky v oblasti profesionálního současného umění:

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/ subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice, nebo mezinárodní organizace/ subjekt či její/jeho agentura působící v České republice.
- Osoby samostatně výdělečně činné, které mají trvalé bydliště/sídlo v České republice.

Oprávněnými žadateli jsou právnické osoby, které vznikly minimálně 2 roky před datem podání žádosti o grant nebo osoby samostatně výdělečně činné, které mají oprávnění k podnikání minimálně 2 roky před datem podání žádosti o grant.

Potenciální žadatelé (koneční příjemci a partneři projektů) nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům (např. porušení příkazu Ministra kultury ČR č. 25/2010, čl. III., odst. 10 v případě dotace z Ministerstva kultury v předcházejícím roce);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>1</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda žadatelé a jejich partneři (je-li relevantní) splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

---

## 5. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

---

Prioritou Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné také předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí. Spolupráce s partnery není povinná, avšak je výrazně preferována v rámci bodového hodnocení. Způsobitelné výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

### Partneři z donorských států:

- jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v některém z donorských států, jejichž hlavní předmět činnosti spadá do oblasti kultury a kreativních oblastí, jak je definováno v Nařízení (EU) č. 1295/2013, kterým se zavádí program Kreativní Evropa;
- fyzické osoby, které mají zákonné bydliště v Lichtenštejnsku.

### Partneři na národní úrovni:

- jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/ subjekt či jeho/její agentura působící v České republice.

Fyzické osoby (vč. podnikajících fyzických osob) nejsou oprávněnými partnery na národní úrovni.

Pro vyhledávání partnerů a přípravu žádostí o grant v partnerství se subjekty z donorských zemí mohou potencionální žadatelé o grant využít podrobné informace o aktuální podpoře bilaterální spolupráce ze strany programu na [www.fondyehp.cz/kultura](http://www.fondyehp.cz/kultura).

---

<sup>1</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

---

## 6. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

---

Předmětem žádosti mohou být níže popsané aktivity zaměřené na podporu profesionálního současného umění. Projekt se může týkat následujících uměleckých oborů: scénických umění (divadlo, tanec a pohybové umění, současný cirkus, klasická a současná hudba), vizuálního umění (výtvarné umění včetně nových médií), architektury, designu a uměleckých řemesel a literatury. Samotná audiovizuální tvorba (film, digitální hry) nebude podpořena, nicméně může být součástí **interdisciplinárních projektů**, které budou prioritně podpořeny. Tato prioritní podpora bude zaměřena na takové aktivity, které přispívají k mezioborovému přístupu, a tím k inovativnímu rozvoji umění a k zohlednění jak obsahových, tak formálních trendů současného umění. Vzhledem k současné krizi Covid-19 je vhodné navrhnout aktivity tak, aby mohly být operativně přizpůsobeny aktuální pandemické situaci v době jejich konání (např. využití digitálních (nových) médií), případně začlenit do projektu aktivity, které mohou probíhat i při částečných omezeních (např. vedlejší aktivity zaměřené na posilování kapacit, vzdělávací aktivity, atd.).

**Projekt může zahrnovat tyto hlavní aktivity nebo jejich kombinaci:**

- aktivity zaměřené na vznik nových uměleckých děl včetně tvůrčích dílen a tvůrčích rezidencí;
- aktivity zaměřené na prezentaci a šíření uměleckých děl (např. představení, výstavy, on-line platformy, festivaly). Tyto aktivity budou podpořeny pouze v případě, že budou zahrnovat dílčí výstupy zaměřené na vznik a prezentaci nových děl – např. formou tvůrčích dílen a tvůrčích rezidencí, uvedením nových děl, vzniklých v rámci projektu);
- aktivity zaměřené na rozvoj a zapojení publika podložené či umožňující vznik komunikační strategie vycházející ze znalostí potřeb cílových skupin;
- aktivity zaměřené na řešení současných společenských výzev prostřednictvím umění. Tyto aktivity se mohou týkat např. propojení oblasti umění a vzdělávání, využití umění při prevenci nežádoucích společenských jevů, jakými jsou např. rasismus a xenofobie;
- aktivity ve spolupráci s partnery projektu z donorských států, např. vznik uměleckých děl zmíněných výše v koprodukcí.

Projekty mohou mít **komunitní a regionální rozsah** vycházející ze znalosti lokálních/místních potřeb.

Je žádoucí, aby výše zmíněné aktivity braly zřetel i na **integraci znevýhodněných skupin** (zejména Romy, ale i další sociální, etnické a kulturní menšiny). V případě menšin bude zvláštní důraz kladen na podporu inkluzivních kulturních akcí (zahrnujících menšiny i většinu), mezikulturního dialogu a partnerské spolupráce různých zainteresovaných stran.

Je žádoucí, aby projekt zahrnul i tzv. **doprovodné aktivity** zaměřené na konkrétní cílové skupiny podporující:

- **budování kapacit umělců a kulturních organizací** se zaměřením na dovednosti v oblasti kulturního podnikání a uměleckých a technických dovedností ve formě workshopů, konferencí, seminářů, konzultací atd.
- **posílení umělecké a kulturní kritiky** prostřednictvím kritického zhodnocení/získání zpětné vazby na nově vznikající či prezentovaná a šířená umělecká díla, která jsou jádrem projektu s cílem zvýšit jejich kvalitu, podpořit komunikaci s diváky a společenský dopad umělecké tvorby s využitím formátů, jakými jsou např. diskuse, semináře, blogy, laboratoře apod.

Projekty mohou zahrnout investice menšího rozsahu – např. nákupy technického vybavení nezbytné pro realizaci projektu do výše 15% všech způsobilých výdajů.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo na území partnerů z donorských států.

Oprávněnost aktivit je dále omezena podmínkami veřejné podpory (viz část 12 výzvy). Proto doporučujeme všem žadatelům, aby při přípravě žádosti ověřili soulad svého záměru s podmínkami předpokládaného režimu veřejné podpory. Podmínky jsou uvedeny v samostatné příloze výzvy „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014 – 2021“.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu, veškerých jeho aktivit a jeho proplacení je **30. 4. 2024**.

**Minimální doba trvání projektu je 6 měsíců a maximální 24 měsíců.**

**Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.**

V žádosti o grant žadatel popíše, jak navržené aktivity mohou vést k rozvoji dalších činností a přispět k udržitelnosti fungování subjektu žadatele.

V případě, kdy projekt obsahuje investiční výdaje, vztahuje se na něj povinnost uchování a udržitelnosti investičního majetku v souladu s pravidly uvedenými v Pokynu pro žadatele.

Zprostředkovatel programu sleduje vývoj **pandemie Covid-19** a reaguje na aktuální situaci. V rámci dostupných možností patřičně zohlední vliv „vyšší moci“ při implementaci programu v České republice a poskytne přiměřenou pomoc a flexibilitu pro zajištění plynulé a úspěšné realizace projektů. Více informací je možné nalézt na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).

Zprostředkovatel programu důrazně doporučuje žadatelům, aby při přípravě žádostí o grant zohlednili potenciální situaci v budoucnu (pandemie Covid-19 přetrvává i v průběhu realizace projektu), zařadili ji mezi rizika projektu a zvážili způsoby pro zmírnění jeho dopadů a s ním spojených rizik.

## 7. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je posílit sociální a hospodářský rozvoj prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví. V oblasti současného umění se program zaměřuje na kulturní a kreativní aktivity orientované na kulturní podnikání, které přispívají k sociální inkluzi a místnímu rozvoji. Program také usiluje o zvýšení povědomí o kultuře sociálních, etnických a kulturních menšin, zlepšení přístupu menšinových skupin ke kultuře a k řešení jejich potřeb.

Program zdůrazňuje zapojení partnerů z donorských států (Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska) do projektů. Ambice programu je podpořit v této výzvě alespoň 60 % projektů v bilaterální spolupráci a koprodukcí.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Projekty, které budou podpořeny v této a dalších výzvách programu, přispívají k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a zpřístupnění současného umění (Výsledek programu č. 2). V závislosti na obsahu projektu dále uvede, jakým způsobem projekt podpoří současné umění (Výstup programu č. 2.1), případně rozvine kapacity kulturních aktérů (Výstup programu č. 2.2).

**Žadatel dále v žádosti zvolí ty výstupy a indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.**

Celkový cíl programu		Posílení sociálního a hospodářského rozvoje prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví.	
Výsledek/ Výstup programu		Indikátor	Bližší specifikace indikátoru
Výsledek programu 2	Zpřístupnění současného umění	Počet vytvořených pracovních míst	volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku, monitorovací indikátor
		Počet osob, které navštívily podporované akce současného umění	povinný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle typu akce <sup>2</sup> , monitorovací indikátor
		Počet soukromých (individuálních i firemních) dárců a sponzorů podporujících současné umění	povinný indikátor, monitorovací indikátor
		Počet kulturních subjektů s posílenou kapacitou	povinný indikátor, monitorovací indikátor

<sup>2</sup> Typy akcí: akce současného umění tematicky zaměřené na sociální, etnické nebo kulturní menšiny (včetně Romů) a akce, které nejsou tematicky zaměřené na sociální, etnické nebo kulturní menšiny.

Výstup programu 2.1	Podpora současného umění	Počet podpořených akcí současného umění <sup>3</sup> Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Počet akcí současného umění tematicky zaměřených na sociální, etnické nebo kulturní menšiny (včetně Romů)</li> <li>– Počet podpořených interdisciplinárních akcí současného umění</li> </ul>	povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
Výstup programu 2.2	Podpora rozvoje kapacit kulturních aktérů	Počet proškolených kulturních aktérů Z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Počet proškolených kulturních aktérů v oblasti kulturního podnikání</li> <li>– Počet proškolených kulturních aktérů v uměleckých a technických dovednostech</li> </ul>	povinně volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví, závazná cílová hodnota
		Počet vypracovaných a zavedených strategií rozvoje publika	povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
		Počet podpořených sítí současného umění	povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
		Počet aktivit podporujících uměleckou a kulturní kritiku	povinně volitelný indikátor, závazná cílová hodnota

Každý žadatel v žádosti realisticky stanoví plánované cílové hodnoty zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

**Výstupy programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

**Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu**, ale dosažení výsledku programu může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací**, a tak v případě nenaplnění bude zdůvodněno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti definuje účel projektu v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 2 (Zpřístupnění současného umění) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

S ohledem na bilaterální spolupráci, program zdůrazňuje využití dovedností a znalostí získaných díky partnerství. Dopady a úspěchy této spolupráce budou vyhodnoceny díky bilaterálním indikátorům zahrnujícím výměnu pracovníků.

Bližší informace ke způsobu stanovení výstupů aktivit/programu a výsledku programu, závaznosti indikátorů, jejich popis a definice jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

## 8. Oprávněné výdaje

Podíl investičních výdajů může činit **maximálně 15 % všech způsobilých výdajů**. Investice menšího rozsahu, např. nákupy technického vybavení musí být nezbytné pro realizaci projektu.

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021. Související informace dále specifikují Pokyn pro žadatele a [Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP 2014-2021](#).

<sup>3</sup> Zahrnuje všechny podpořené akce současného umění včetně akcí tematicky zaměřených na sociální, etnické nebo kulturní menšiny (včetně Romů) a interdisciplinární akce, které jsou uvedeny níže a jsou sledovány samostatně.

---

## 9. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

---

Minimální výše grantu je 1 325 000 Kč, maximální výše grantu je 5 300 000 Kč.

Míra podpory je nastavena:

Grant (Fondy EHP 2014-2021 + státní rozpočet)	Spolufinancování příjemcem grantu
Max. 90 %	Min. 10 %

---

**Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.**

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. V případě nevládních neziskových organizací a fyzických osob max. 70 % uděleného grantu (v závislosti na typu žadatele viz Pokyn pro žadatele). Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech se zálohová platba neposkytuje veřejným organizacím napojeným na státní rozpočet (organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím).

Výdaje konečného příjemce budou u průběžných plateb vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Každá Žádost o platbu (včetně zálohové) musí být členěna na investiční a neinvestiční plánované výdaje/ výdaje s tím, že podíl neinvestičních výdajů v každé Žádosti o platbu musí činit minimálně 15 % z výdajů k proplacení.

Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

**Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.**

**Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy.**

---

## 10. Zpracování a předložení žádostí o grant

---

**Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 31. 8. 2021 12:00 hod.**

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele). Vybrané části žádosti o grant budou zpracovány současně v anglickém jazyce ve formě přílohy.

**V případě zapojení partnera z donorského státu do projektu budou žádost o grant a její přílohy zpracovány v anglickém jazyce** (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracována také v českém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).<sup>4</sup>

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

**Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.**

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiscích a nápovědě v IS CEDR.

**Při přípravě žádosti o grant žadatelé postupují striktně podle Pokynu pro žadatele a jeho příloh.** Součástí je příloha **Kontrolní list**, díky kterému si žadatelé mohou ověřit oprávněnost jejich záměru a připravenost jejich žádosti k předložení v informačním systému.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).

---

<sup>4</sup> Poznámka: Realizace podpořených projektů bude monitorována v jazyce žádosti o grant. Tzn. v případě zapojení partnera/ partnerů z donorských států do projektu budou monitorovací zprávy a žádosti platbu předkládány v anglickém jazyce.

- 
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).
  - Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

#### **Technické požadavky a doporučení**

- Žádost a relevantní přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárním, příp. oprávněným zástupcem žadatele, je-li fyzickou osobou, a statutárním, příp. oprávněným zástupcem žadatele, je-li právnickou osobou.
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím [www.fondyehp.cz/cedr](http://www.fondyehp.cz/cedr).
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR 2014-2021 („Kontakty“).
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

---

## **11. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021**

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

<b>Kancelář finančních mechanismů</b> (zejména Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021)	<a href="http://www.eeagrants.org">www.eeagrants.org</a>
<b>Národní kontaktní místo</b> (zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)	<a href="http://www.mfcr.cz">www.mfcr.cz</a> , <a href="http://www.eeagrants.cz">www.eeagrants.cz</a>
<b>Zprostředkovatel programu</b>	<a href="http://www.fondyehp.cz/kultura">www.fondyehp.cz/kultura</a>
<b>Partner programu</b>	<a href="http://www.mkcr.cz">www.mkcr.cz</a>

---

## **12. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

### **1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti**

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií.

Žádosti, které nespĺní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. V případě předložení více žádostí ze strany jednoho žadatele, bude do hodnocení zařazena pouze ta žádost o grant, která byla předložena v IS CEDR jako první. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti v přiměřené lhůtě. Ze strany žadatele bude možné provést doplnění, aniž by tím došlo ke zvýšení kvality žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze.

### **2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli**

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.



---

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

### 3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci. Hodnotící komise se skládá z předsedy a zapisovatele (zástupci partnera programu bez hlasovacích práv) a z pěti členů (expertů) s hlasovacím právem, přičemž nejméně dva z nich budou nezávislí na Zprostředkovateli programu a Partneřech programu<sup>5</sup>.

### 4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí.

### 5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení žádosti o grant není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 6 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. březnu 2022).

#### Informace o podmínkách veřejné podpory

Poskytnutí veřejné podpory se předpokládá v některém z níže uvedených režimů (případně jejich kombinace) za předpokladu dodržení všech stanovených podmínek:

- dle **Obecného nařízení o blokových výjimkách** (dále jen „GBER“)<sup>6</sup>, které za dodržení určitých podmínek předpokládá slučitelnost podpory s vnitřním trhem EU ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU (dále jen „SFEU“) a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 SFEU;
- dle **nařízení o podpoře de minimis**<sup>7</sup>, kdy podpora de minimis není považována vzhledem k své nízké částce za veřejnou podporu, a to z důvodu nenaplnění všech definičních znaků veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 SFEU.

Upřesnění pravidel jednotlivých režimů veřejné podpory je součástí této výzvy jako samostatná příloha „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014 – 2021“.

Režim, ve kterém bude podpora poskytnuta, bude určen Zprostředkovatelem programu s ohledem na výši podpory, zaměření projektu a podmínky stanovené GBER, resp. nařízením o podpoře de minimis.

V případě finančního zapojení partnerů projektu dle části 5 výzvy (tj. kdy partner přijme prostřednictvím příjemce část grantu na realizaci aktivit projektu), musí být dodržena pravidla veřejné podpory i v jejich případě.

Před poskytnutím podpory Zprostředkovatel programu ověří, zda projekty doporučené k podpoře splňují podmínky předmětného režimu. S ohledem na nutnost splnit všechny stanovené podmínky je možné, že projekt nebude podpořen z veřejných zdrojů v úplném/požadovaném rozsahu (viz část 9. výzvy).

Za účelem ověření splnění příslušných podmínek daného režimu budou před poskytnutím podpory Zprostředkovatelem programu vyžadovány od příjemce, resp. partnera projektu v případě finančního zapojení, potřebné informace a potvrzení podmínek/čestné prohlášení vztahující se k poskytované veřejné podpoře.

---

<sup>5</sup> Zástupci Zprostředkovatele programu, Výboru finančního mechanismu, Partnerů programu z donorského státu (The Arts Council Norway, The Icelandic Centre for Research) a Národního kontaktního místa ČR budou přizváni k účasti v hodnotící komisi jako pozorovatelé.

<sup>6</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1601643214116&uri=CELEX:02014R0651-20200727>

<sup>7</sup> Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:02013R1407-20200727>

## 13. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

### 1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žadatel předložil v této výzvě pouze 1 žádost.
- Dokument žádosti o grant je zpracován v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.

### 2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávněni (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstupy).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané implementace projektu je v souladu s minimální a maximální dobou realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

### 3) Kritéria hodnocení kvality

#### Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
<b>1 Význam projektu a sociální a ekonomický přínos</b>	<b>55</b>
1.1 Komplexnost (význam a provázanost uznatelných aktivit a výstupů, zapojení partnerů), inovace a kreativita projektu a jeho dopadů (celková kvalita obsahu projektu).	15
1.2 Aktivity projektu jsou vhodně navrženy vzhledem k vybrané cílové skupině/cílovým skupinám a jejich dopadu na širší publikum (zajištění dopadu projektu).	5
1.3 Projekt je zaměřen na práci s publikem podložené či umožňující vznik komunikační strategie vycházející ze znalostí potřeb cílových skupin.	5
1.4 Projekt zahrnuje aktivity zaměřené na konkrétní cílové skupiny podporující: - budování kapacit umělců a kulturních organizací se zaměřením na dovednosti v oblasti kulturního podnikání a uměleckých a technických dovedností ve formě workshopů, konferencí, seminářů, konzultací atd.	3
1.5 Projekt zahrnuje aktivity zaměřené na posílení umělecké a kulturní kritiky prostřednictvím kritického zhodnocení nově vznikajících či prezentovaných a šířených uměleckých děl, která jsou jádrem projektu s cílem zvýšit jejich kvalitu, podpořit komunikaci s diváky a společenský dopad umělecké tvorby s využitím formátů, jakými jsou např. diskuse, semináře, blogy, laboratoře apod.	2
1.6 Projekt přispívá k rovnosti a integraci znevýhodněných skupin (především Romů, ale i dalších sociálních, etnických a kulturních menšin).	5
1.7 Míra spolupráce napříč uměleckými obory. Projekt má interdisciplinární charakter.	5
1.8 Projekt využívá inovativní přístup k tvorbě, vyvíjí a testuje nové a inovativní modely generování příjmu, řízení a marketingu pro oblast umění, zejména v souvislosti s přechodem k digitalizaci a rozvojem nových dovedností pracovníků v kultuře.	5
1.9 Zapojení partnera/partnerů z donorských států přispívá k posilování bilaterální spolupráce významným přínosem pro celkovou hodnotu a dopad projektu (spolupráce, výměna informací, know-how atd.). Spolupráce má potenciál pokračovat i po realizaci projektu.	10

<b>2</b>	<b>Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy</b>	<b>30</b>
2.1	Struktura projektu, aktivit a výstupů je jasně definována. Jednotlivé aktivity jsou navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům.	10
2.2	Publicita projektu je dobře nastavena a jasně formulována.	5
2.3	Projektový management je vhodně nastaven a srozumitelně popsán. Osoby, odpovědné za realizaci aktivit a výstupů na národní a/ nebo mezinárodní úrovni, mají odpovídající míru zkušeností.	5
2.4	Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu – jasně definuje postup realizace jednotlivých hlavních aktivit projektu.	5
2.5	Rizika projektu jsou jasně definovaná a relevantní, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění jeho plynulé realizace.	5
<b>3</b>	<b>Hospodárnost a udržitelnost projektu</b>	<b>15</b>
3.1	Je doložen detailní rozpočet projektu na celou dobu jeho trvání. Výdaje jsou oprávněné a uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné. Jednotlivé položky rozpočtu odpovídají obsahu projektu a jejich výše je přiměřená. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení naplánovaných výstupů.	10
3.2	Navrhované aktivity mají potenciál vést k trvalému přínosu a k rozvoji dalších činností a udržitelnosti žadatele.	5
<b>Celkem</b>		<b>100</b>

### Bodové hodnocení

Aby hodnocení proběhlo co nejobektivněji, oznámkuje každý externí hodnotitel samostatně splnění každého kritéria na stupnici 0 – 5 uvedené níže. Výsledná známka za každé kritérium je poté přepočítána procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Projekt nespĺňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 – Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 – Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 – Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 – Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 – Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

## 14. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze:

— zasílat e-mailem na [fondyehp@mkcr.cz](mailto:fondyehp@mkcr.cz).

— vznášet ústně

Ministerstvo kultury ČR

Oddělení Fondů EHP/Norska

Ing. Jan Hrdlička  
tel.: 702 010 459

Ing. Radek Bouška  
tel.: 725 749 920

Alena Kubištová  
tel.: 725 556 469

---

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na [www.fondyehp.cz](http://www.fondyehp.cz).

Potenciální partneři z donorských států mohou využít tento [Návod pro partnery v EHP a Norských фонdech](#) nebo se mohou obrátit na tyto kontakty:

**Island:**

Icelandic Centre for Research (Rannis)

Email: [eegrants@rannis.is](mailto:eegrants@rannis.is), [ragnildur.zoega@rannis.is](mailto:ragnildur.zoega@rannis.is)

Website: [www.rannis.is](http://www.rannis.is)

**Lichtenštejnsko**

EEA Grants Coordinator for Culture

Arno Oehri

Email: [arnoehri@eeagrants.li](mailto:arnoehri@eeagrants.li)

Phone: +423 373 67 12

Website: [www.eeagrants.li](http://www.eeagrants.li)

**Norsko:**

Arts Council Norway

Email: [eeagrants@kulturradet.no](mailto:eeagrants@kulturradet.no)

Phone: +47 2104 5800

Website: [www.kulturradet.no/eos-midlene](http://www.kulturradet.no/eos-midlene)

---

## Přílohy

---

Příloha 1 - Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014 – 2021