

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

## ŽÁDOST O GRANT

<b>Finanční mechanismus</b>	Fondy EHP 2014-2021
<b>Program</b>	Kultura
<b>Programová oblast a cíl programu</b>	14 - Podnikání v oblasti kultury, kulturního dědictví a spolupráce v oblasti kultury: Posílení sociálního a hospodářského rozvoje prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví
<b>Modalita programu</b>	Otevřená výzva
<b>Poskytovatel finančních prostředků</b>	Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 IČ: 00006947, DIČ: CZ00006947
<b>Registrační číslo žádosti</b>	Vyplní Zprostředkovatel programu

<b>Zaměření projektu</b>	Vyberte možnost
--------------------------	-----------------

### 1. Základní informace

<b>Název projektu</b>	Zadejte název projektu
<b>Anglický název projektu</b>	Zadejte název projektu v anglickém jazyce
<b>Sektorový kód</b>	Vyberte sektorový kód ze seznamu
<b>Umístění projektu</b>	Vyberte možnost
<b>Popis umístění projektu</b>	
Uvedte stručný popis umístění projektu (požadavky na popis viz Pokyn pro žadatele).	

### Plánovaná doba realizace projektu

<b>Předpokládaný termín zahájení</b>	Zadejte datum
<b>Předpokládaný termín dokončení</b>	Zadejte datum
<b>Délka realizace v měsících</b>	Automaticky vypočítá IS CEDR

### Celkové shrnutí projektu

Uvedte souhrnný popis projektu v délce max. 2000 znaků (požadavky na popis viz Pokyn pro žadatele).
---

### Celkové shrnutí projektu v anglickém jazyce (Project Summary)

Uvedte souhrnný popis projektu v anglickém jazyce v délce max. 2000 znaků (požadavky na popis viz Pokyn pro žadatele).
--

### Financování projektu

	Kč	EUR	% z celkových způsobilých výdajů
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	částka v Kč	částka v celých EUR	100
<b>Požadovaná výše grantu</b>	částka v Kč	částka v celých EUR	procentní podíl

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

		EUR	
<b>Výše spolufinancování</b>	0	0	0

<b>2. Žadatel</b>	
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	
<b>Název žadatele</b>	Přednastaven automaticky dle registrace žadatele
<b>Název žadatele v anglickém jazyce</b>	Uved'te název organizace žadatele v angličtině
<b>Právní forma</b>	Přednastaven automaticky dle registrace žadatele
<b>Typ organizace</b>	Uved'te typ organizace – seznam viz Příloha Typ organizace
<b>IČO/Datum narození</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace žadatele
<b>DIČ</b>	Uved'te daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
<b>Identifikátor datové schránky</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace
<b>Webové stránky</b>	Uved'te webové stránky žadatele, případně projektu
<b>Sociální síť</b>	Uved'te adresu sociálních sítí žadatele, je-li relevantní

<b>Sídlo žadatele</b>	
<b>Ulice</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace
<b>Číslo popisné</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace
<b>Číslo orientační</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace
<b>Obec</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace
<b>Část obce</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace
<b>PSC</b>	Přednastaveno automaticky dle registrace

<b>Korespondenční adresa (není-li shodná s adresou sídla žadatele)</b>	
<b>Ulice</b>	
<b>Číslo popisné</b>	
<b>Číslo orientační</b>	
<b>Obec</b>	
<b>Část obce</b>	
<b>PSC</b>	

<b>Statutární orgán</b>	
<b>Jméno</b>	
<b>Příjmení</b>	
<b>Titul před jménem</b>	
<b>Titul za jménem</b>	
<b>Funkce</b>	
<b>E-mail</b>	

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

#### Kontaktní osoby a osoby odpovědné za projekt

<b>Jméno</b>	
<b>Příjmení</b>	
<b>Titul před jménem</b>	
<b>Titul za jménem</b>	
<b>Funkce v projektu</b>	Vyberte nebo zadejte položku
<b>Email</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Mobil</b>	
<b>Posílat notifikace</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Jméno</b>	
<b>Příjmení</b>	
<b>Titul před jménem</b>	
<b>Titul za jménem</b>	
<b>Funkce v projektu</b>	Vyberte nebo zadejte položku
<b>E-mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Mobil</b>	
<b>Posílat notifikace</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Jméno</b>	
<b>Příjmení</b>	
<b>Titul před jménem</b>	
<b>Titul za jménem</b>	
<b>Funkce v projektu</b>	Vyberte nebo zadejte položku
<b>E-mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Mobil</b>	
<b>Posílat notifikace</b>	<input type="checkbox"/>

#### Charakteristika žadatele

Uveďte stručnou charakteristiku žadatele (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

<b>3. Partnerství v projektu</b>	
<b>Identifikační údaje partnerské organizace</b>	
<b>Název partnerské organizace (místní název)</b>	
<b>Název partnerské organizace (anglický název)</b>	
<b>Partner je z ČR</b>	Vyberte možnost
<b>Partner je z donorského státu</b>	Vyberte možnost
<b>Partner je z mezinárodní organizace</b>	Vyberte možnost
<b>Město</b>	
<b>Stát</b>	
<b>Typ organizace</b>	Uveďte typ organizace – seznam viz Příloha Typ organizace
<b>Webové stránky</b>	Uveďte webové stránky partnerské organizace
<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno</b>	
<b>Příjmení</b>	
<b>E-mail</b>	

#### **Popis partnerské organizace**

Uveďte stručný popis partnerské organizace (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

#### **Popis a význam partnerství**

Uveďte popis a význam partnerství (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 4 000 znaků.

#### **Bilaterální indikátory**

<b>Bilaterální indikátor</b>	<b>Relevance indikátoru k projektu</b>
Počet projektů realizovaných v partnerství s partnerem z donorského státu	Vyberte možnost
<b>Jednotka</b>	Přednastavena Zprostředkovatelem programu
<b>Počáteční hodnota</b>	0
<b>Cílová hodnota</b>	Zadejte cílovou hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

	žadatele).
<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	Zadejte předpokládaný termín naplnění cílové hodnoty indikátoru ve formátu MM/RRRR.
<b>Plnění indikátoru, způsob stanovení a ověření hodnot</b>	
Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

#### 4. Záměr projektu

##### 4.1 Výchozí stav a záměr projektu

Popište výchozí stav a záměr projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků

##### 4.2 Zdůvodnění návrhu projektu

Uvedte zdůvodnění návrhu projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků

##### 4.3 Předpoklady pro realizaci projektu

Uvedte předpoklady pro realizaci projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

##### 4.4 Cíl a očekávaný přínos projektu

Uvedte cíl a očekávaný přínos projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 5 000 znaků

##### 4.5 Cílové skupiny projektu

Popište cílové skupiny projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

##### 4.6 Statistické zařazení cílových skupin

<b>Koneční uživatelé 1</b>	Vyberte cílovou skupinu – seznam viz Příloha Cílové skupiny
<b>Koneční uživatelé 2</b>	Vyberte cílovou skupinu – seznam viz Příloha Cílové skupiny

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

<b>Koneční uživatelé 3</b>	Vyberte cílovou skupinu – seznam viz Příloha Cílové skupiny
----------------------------	---

<b>Projekt se zaměřuje na zprostředkující subjekt/y</b>	Vyberte možnost
<b>Zprostředkující subjekt 1</b>	Vyberte cílovou skupinu – seznam viz Příloha Cílové skupiny
<b>Související koneční uživatelé</b>	Uveďte, na jaké konečné uživatele bude vybraný zprostředkující subjekt působit
<b>Zprostředkující subjekt 2</b>	Vyberte cílovou skupinu – seznam viz Příloha Cílové skupiny
<b>Související koneční uživatelé</b>	Uveďte, na jaké konečné uživatele bude vybraný zprostředkující subjekt působit
<b>Zprostředkující subjekt 3</b>	Vyberte cílovou skupinu – seznam viz Příloha Cílové skupiny
<b>Související koneční uživatelé</b>	Uveďte, na jaké konečné uživatele bude vybraný zprostředkující subjekt působit

## 5. Relevance projektu k programu

### 5.1 Relevance projektu

Popište relevanci projektu k prioritám programu (požadavky a bližší specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

### 5.2 Účel projektu

Stručně popište účel projektu (požadavky a bližší specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 500 znaků.

### 5.3 Podporovaný výsledek programu

<b>Číslo výsledku</b>	Přednastaveno automaticky				
<b>Výsledek programu</b>	Přednastaven automaticky				
<b>Indikátor výsledku</b>	<b>Jednotka indikátoru</b>	<b>Počáteční hodnota</b>	<b>Cílová hodnota</b>	<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>Plnění indikátoru 1, způsob stanovení a ověření hodnot</b>					
Uveďte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je					

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

3 600 znaků.

**Plnění indikátoru 2, způsob stanovení a ověření hodnot**

Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

**Plnění indikátoru 3, způsob stanovení a ověření hodnot**

Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

**5.4 Podporované výstupy programu**

<b>Číslo výstupu</b>	Přednastaveno automaticky				
<b>Výstup programu</b>					
<b>Indikátor výstupu</b>	<b>Jednotka indikátoru</b>	<b>Počáteční hodnota</b>	<b>Cílová hodnota</b>	<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	
1					
2					
3					
<b>Plnění indikátoru 1, způsob stanovení a ověření hodnot</b>					
Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.					
<b>Plnění indikátoru 2, způsob stanovení a ověření hodnot</b>					
Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.					
<b>Plnění indikátoru 3, způsob stanovení a ověření hodnot</b>					
Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.					

<b>Číslo výstupu</b>	Přednastaveno automaticky				
<b>Výstup programu</b>					
<b>Indikátor výstupu</b>	<b>Jednotka indikátoru</b>	<b>Počáteční hodnota</b>	<b>Cílová hodnota</b>	<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>Plnění indikátoru 1, způsob stanovení a ověření hodnot</b>					
Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.					
<b>Plnění indikátoru 2, způsob stanovení a ověření hodnot</b>					
Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.					
<b>Plnění indikátoru 3, způsob stanovení a ověření hodnot</b>					
Uvedte stručný popis plnění indikátoru včetně způsobu stanovení a ověření hodnot (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.					

## 6. Aktivity projektu

### 6.1 Klíčové aktivity projektu a jejich výstupy

<b>Číslo aktivity</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Název aktivity</b>	<b>Uvedte výstižný název aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).</b>
<b>Datum zahájení</b>	Zadejte datum
<b>Datum ukončení</b>	Zadejte datum
<b>Popis aktivity</b>	
Uvedte souhrnný popis aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 4 000 znaků.	
<b>Číslo výstupu</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Výstup aktivity</b>	Uvedte název výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Související výstup programu</b>	Uvedte číslo výstupu programu, ke kterému se výstup aktivity váže (požadavky a bližší specifikace viz Pokyn pro žadatele).
<b>Popis výstupu aktivity</b>	
Uvedte souhrnný popis výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	
<b>Indikátor výstupu</b>	Stanovte indikátor, který bude poskytovat informaci o výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).



**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

<b>Jednotka indikátoru</b>	Stanovte jednotku indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Počáteční hodnota</b>	Zadejte počáteční hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Cílová hodnota</b>	Zadejte cílovou hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	Zadejte předpokládaný termín naplnění cílové hodnoty indikátoru ve formátu MM/RRRR.
<b>Způsob stanovení hodnot</b>	
Popište způsob stanovení hodnot indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).	
<b>Způsob ověření</b>	
Popište způsob ověření plnění indikátoru a jeho cílové hodnoty (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

<b>Číslo výstupu</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Výstup aktivity</b>	Uveďte název výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Související výstup programu</b>	Uveďte číslo výstupu programu, ke kterému se výstup aktivity váže (požadavky a bližší specifikace viz Pokyn pro žadatele).
<b>Popis výstupu aktivity</b>	
Uveďte souhrnný popis výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	
<b>Indikátor výstupu</b>	Stanovte indikátor, který bude poskytovat informaci o výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Jednotka indikátoru</b>	Stanovte jednotku indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Počáteční hodnota</b>	Zadejte počáteční hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Cílová hodnota</b>	Zadejte cílovou hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	Zadejte předpokládaný termín naplnění cílové hodnoty indikátoru ve formátu MM/RRRR.
<b>Způsob stanovení hodnot</b>	
Popište způsob stanovení hodnot indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	
<b>Způsob ověření</b>	
Popište způsob ověření plnění indikátoru a jeho cílové hodnoty (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

<b>Číslo aktivity</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Název aktivity</b>	<b>Vypracování a zavedení podnikatelské strategie</b>

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

<b>Datum zahájení</b>	Zadejte datum
<b>Datum ukončení</b>	Zadejte datum
<b>Popis aktivity</b>	
Uveďte souhrnný popis aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 4 000 znaků.	
<b>Číslo výstupu</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Výstup aktivity</b>	Uveďte název výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Související výstup programu</b>	Uveďte číslo výstupu programu, ke kterému se výstup aktivity váže (požadavky a bližší specifikace viz Pokyn pro žadatele).
<b>Popis výstupu aktivity</b>	
Uveďte souhrnný popis výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	
<b>Indikátor výstupu</b>	Stanovte indikátor, který bude poskytovat informaci o výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Jednotka indikátoru</b>	Stanovte jednotku indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Počáteční hodnota</b>	Zadejte počáteční hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Cílová hodnota</b>	Zadejte cílovou hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	Zadejte předpokládaný termín naplnění cílové hodnoty indikátoru ve formátu MM/RRRR.
<b>Způsob stanovení hodnot</b>	
Popište způsob stanovení hodnot indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	
<b>Způsob ověření</b>	
Popište způsob ověření plnění indikátoru a jeho cílové hodnoty (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

## 6.2 Publicita projektu a její výstupy

<b>Číslo aktivity</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Název aktivity</b>	<b>Publicita projektu</b>
<b>Datum zahájení</b>	Klikněte sem a zadejte datum.
<b>Datum ukončení</b>	Klikněte sem a zadejte datum.
<b>Popis aktivity</b>	
Uveďte souhrnný popis aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 4 000 znaků.	

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

<b>Číslo výstupu</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Výstup aktivity</b>	Uveďte název výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Popis výstupu aktivity</b>	
Uveďte souhrnný popis výstupu aktivity Publicita projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	
<b>Indikátor výstupu</b>	Stanovte indikátor, který bude poskytovat informaci o výstupu aktivity (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Jednotka indikátoru</b>	Stanovte jednotku indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Počáteční hodnota</b>	Zadejte počáteční hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Cílová hodnota</b>	Zadejte cílovou hodnotu indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Předpokládaný měsíc/rok naplnění</b>	Zadejte předpokládaný termín naplnění cílové hodnoty indikátoru ve formátu MM/RRRR.
<b>Způsob stanovení hodnot</b>	
Popište způsob stanovení hodnot indikátoru (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	
<b>Způsob ověření</b>	
Popište způsob ověření plnění indikátoru a jeho cílové hodnoty (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

### 6.3 Management projektu

<b>Číslo aktivity</b>	Přednastaveno automaticky
<b>Název aktivity</b>	<b>Management projektu</b>
<b>Datum zahájení</b>	Klikněte sem a zadejte datum.
<b>Datum ukončení</b>	Klikněte sem a zadejte datum.
<b>Popis aktivity</b>	
Uveďte souhrnný popis výstupu aktivity Management projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 4 000 znaků.	

<b>Počet osob, které zajišťují management projektu a <u>jsou</u> hrazeni z rozpočtu projektu</b>	Zadejte počet
- z toho externistů	Zadejte počet
<b>Počet osob, které zajišťují management projektu a <u>nejsou</u> hrazeni z rozpočtu projektu</b>	Zadejte počet
- z toho externistů	Zadejte počet

7. Věcný a časový harmonogram projektu										
Číslo a název aktivity/období	2022				2023				2024	
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
1.										
2.										
3.										
4.										

8. Rozpočet a financování projektu	
8.1 DPH a její proplacení	
Vztah DPH k projektu	Vyberte možnost
Koeficient DPH přidělený finančním úřadem	

8.2 Podrobný rozpočet								
Kapitola	Položka	Jednotka	Počet jednotek	Jednotkové náklady	Způsobilé výdaje (Kč)	Typ výdaje	Aktivity	Poznámka

### 8.3 Členění rozpočtu projektu

Kapitola rozpočtu projektu	Předpokládané výdaje za kapitolu rozpočtu (Kč)	Předpokládané výdaje za kapitolu rozpočtu (EUR)
Služby		
Stavební práce a dodávky		
Management		
Publicita		
Cestovné		
<b>Celkové způsobilé výdaje projektu</b>		
- z toho partner <i>název partnerské organizace</i>		

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

#### 8.4 Investiční majetek v projektu

<b>V projektu bude pořízován investiční majetek, jehož pořizovací cena vstupuje do rozpočtu projektu</b>	Vyberte možnost
<b>Zdůvodnění</b>	
Stručně zdůvodněte nutnost pořízení investičního majetku (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

#### 8.5 Režijní náklady

<b>Režijní náklady jsou součástí rozpočtu projektu</b>	Vyberte možnost
<b>Metoda kalkulace režijních nákladů</b>	Vyberte možnost

#### 8.6 Zajištění financování projektu

Stručně popište, jakým způsobem je zajištěno financování projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.
---

#### 8.7 Zálohová platba

<b>Požadována zálohová platba</b>	Vyberte možnost	
<b>Výše požadované zálohy (Kč)</b>	Zadejte částku	
<b>Členění zálohy</b>		
<b>Záloha</b>	<b>Investiční (Kč)</b>	Zadejte částku
	<b>neinvestiční (Kč)</b>	
<b>Zdůvodnění</b>		
Stručně zdůvodněte požadavek na poskytnutí zálohové platby (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.		

#### 8.8 Příjmy generované projektem

<b>Projekt bude generovat příjmy</b>	Vyberte možnost	
<b>Popis tvorby příjmů</b>		
Stručně popište generování příjmů projektem (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.		
<b>Přehled příjmů</b>	<b>V průběhu realizace projektu (Kč)</b>	<b>V období udržitelnosti projektu (Kč)</b>
<b>Předpokládaná výše ročních příjmů</b>	Zadejte částku	Zadejte částku
<b>Předpokládaná výše ročních provozních nákladů</b>	Zadejte částku	Zadejte částku

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodičko pro vyplňování v IS CEDR

<b>Čistý příjem</b>	Zadejte částku	Zadejte částku
---------------------	----------------	----------------

### 8.9 Dobrovolnické práce

<b>Dobrovolnické práce zahrnuté do povinného spolufinancování</b>	Vyberte možnost
<b>Výše dobrovolnické práce (Kč)</b>	Zadejte částku
<b>% povinného spolufinancování</b>	% automaticky vypočteno

### 9. Rizika projektu a jejich řízení

<b>Název rizika</b>	Uveďte výstižný název rizika (požadavky viz Pokyn pro žadatele).
<b>Pravděpodobnost rizika</b>	Vyberte možnost
<b>Dopad rizika</b>	Vyberte možnost
<b>Reakce na riziko</b>	Vyberte možnost
<b>Popis reakce na riziko</b>	
Stručně popište způsob reakce na riziko (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

### 10. Udržitelnost projektu

Popište udržitelnost projektu (požadavky viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.

### 11. Horizontální témata

<b>Rovnost žen a mužů</b>	Vyberte možnost
<b>Popis plnění horizontálního tématu</b>	
Je-li téma relevantní či zásadní, stručně popište způsob jeho plnění (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

<b>Začleňování a posílení postavení Romů</b>	Vyberte možnost
<b>Popis plnění horizontálního tématu</b>	
Je-li téma relevantní či zásadní, stručně popište způsob jeho plnění (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

<b>Sociální začleňování jiných zranitelných skupin než Romů</b>	Vyberte možnost
<b>Popis plnění horizontálního tématu</b>	
Je-li téma relevantní či zásadní, stručně popište způsob jeho plnění (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

<b>Boj proti diskriminaci</b>	Vyberte možnost
<b>Popis plnění horizontálního tématu</b>	
Je-li téma relevantní či zásadní, stručně popište způsob jeho plnění (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

<b>Kulturní dědictví menšin</b>	Vyberte možnost
<b>Popis plnění horizontálního tématu</b>	
Je-li téma relevantní či zásadní, stručně popište způsob jeho plnění (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele). Maximální počet znaků vč. mezer a interpunkce je 3 600 znaků.	

<b>12. Zpracovatel žádosti</b>
Uveďte informace o zpracovateli žádosti (požadavky a specifikace viz Pokyn pro žadatele).

<b>13. Doplnující informace</b>
Je-li relevantní, uveďte doplňující informace k žádosti o grant.

<b>14. Přílohy</b>
<b>Seznam povinných příloh:</b>

<b>15. Podpis</b>		
<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>

**ŠABLONA GENEROVANÉHO DOKUMENTU ŽÁDOSTI O GRANT** - tento dokument neslouží jako formulář pro vyplnění žádosti o grant (údaje je nutné vyplnit v IS CEDR), ale jako vzor dokumentu, který je žadatel povinen vygenerovat po vyplnění všech údajů v záložkách žádosti, a vodítko pro vyplňování v IS CEDR

--	--	--