

ŽÁDOST O GRANT K FINANCOVÁNÍ BILATERÁLNÍ INICIATIVY

Fondy EHP 2014-2021

Registrační číslo žádosti¹	
Program	Zdraví
Modalita a výzva	Bilaterální ambice: Podpora bilaterálních partnerství na projektové úrovni
Poskytovatel finančních prostředků	Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1 IČ: 00006947, DIČ: CZ00006947

1. INFORMACE O ŽADATELI

1.1 Identifikace a kontaktní údaje

Název žadatele				
Právní forma				
Datová schránka				
Identifikace	IČO		DIČ	
Statutární zástupce	Titul, jméno a příjmení			
Adresa sídla	Ulice			
	Číslo popisné		Číslo orientační	
	Obec			
	PSC			
Kontaktní adresa <i>(je-li odlišná od adresy sídla)</i>				
Webové stránky <i>(jsou-li dostupné)</i>				
Sociální média <i>(pokud využívána)</i>				
Kontaktní osoby zodpovědné za iniciativu				
Jméno a příjmení	Pozice	E-mail	Telefon	Mobil

¹ Vyplní Zprostředkovatel programu/generuje IS CEDR.

1.2 Bilaterální partnerství v iniciativě

Pokud se na realizaci iniciativy podílí více partnerů, pro popis každého partnera použijte samostatnou tabulku. Žadatel je povinen do Příloh připojit doklad o existenci partnerství, tj. např. předchozí komunikaci s partnerem iniciativy, prohlášení o partnerství, dohodu o partnerství aj. (Příloha A)

Název partnerské instituce		
Právní forma		
Kontaktní osoba	Jméno a příjmení	
	E-mail	
Popis partnerské instituce a zapojení partnera v rámci iniciativy	<p>1. Uvedte stručný popis partnerské instituce.</p> <p>2. Popište roli partnera a jeho zapojení při realizaci iniciativy.</p>	

2. POPIS INICIATIVY²

Název iniciativy	
Popis iniciativy a její zdůvodnění	<p>Uvedte věcný popis navrhované iniciativy a její odůvodnění.</p> <p>1. Popište cíl a účel iniciativy.</p> <p>2. Popište hlavní plánované aktivity v rámci iniciativy.</p> <p>3. Uvedte místo a období realizace iniciativy a její hlavní časové etapy. Žadatel je povinen do Příloh připojit podrobný harmonogram iniciativy (Příloha D).</p> <p>4. Uvedte předpokládaný celkový počet účastníků iniciativy. Je-li relevantní, popište další externí subjekty zapojené do iniciativy, které nebyly zmíněny v bodě 1.2, včetně stručného popisu jejich role při realizaci iniciativy.</p> <p>5. Shrňte, čeho má být v rámci iniciativy dosaženo. Popište očekávané výsledky a jejich použití. Je-li to možné, uvedte předpokládaný dopad iniciativy.</p> <p>6. Popište publicitu iniciativy.</p> <p>7. V případě, že v rámci iniciativy budou generovány příjmy (např. ze vstupného), popište způsob jejich využití.</p> <p>Informace a požadavky jsou podrobně uvedeny v Pokynu pro žadatele a konečné příjemce - Bilaterální ambice.</p>
Přínos iniciativy k posílení bilaterální spolupráce	<p>Popište předpokládané výsledky bilaterální spolupráce. Jak navrhované aktivity přispějí k posílení bilaterálních vztahů, zejména pokud jde o sdílené výsledky, znalosti a vzájemné porozumění?</p>

2.1 Plánovaná doba implementace iniciativy

Předpokládaný termín zahájení	DD.MM.RRRR	Předpokládaný termín dokončení	DD.MM.RRRR
--------------------------------------	------------	---------------------------------------	------------

² Žadatelé jsou povinni do Příloh přiložit stručné shrnutí iniciativy v anglickém jazyce včetně názvu, popisu iniciativy a uvedení celkové částky rozpočtu (Příloha C - standardizovaný formulář).

3. BILATERÁLNÍ INDIKÁTORY

Indikátor <i>Vyberte indikátory, které jsou relevantní pro předkládanou iniciativu, a doplňte jejich popis.</i>	Cílová hodnota <i>Zadejte číselnou cílovou hodnotu.</i>	Popis a zdroj ověření <i>Uveďte stručný popis indikátoru včetně uvedení zdroje ověření jeho předpokládané cílové hodnoty.</i>
Počet účastníků iniciativy z České republiky <i>(Povinný indikátor)</i>		
Počet účastníků iniciativy z donorských států <i>(Povinný indikátor)</i>		
Počet vytvořených společných výsledků <i>(např. počet studií, analýz, strategií, publikací aj.)</i>		
Počet propagačních / informačních akcí zvyšujících povědomí o Fondech EHP a Norska		
Počet spolupořádaných akcí <i>(např. počet konferencí, seminářů aj.)</i>		

4. ROZPOČET ³		
4.1 Souhrnný rozpočet		
Požadovaný grant (Kč)		
Kurz použitý v žádosti ⁴ (CZK/EUR)		
4.2 DPH		
DPH je součástí celkových nákladů	<input type="checkbox"/> NE <i>(Pokud žadatel může žádat o proplacení DPH, částka DPH není způsobilým výdajem iniciativy.)</i>	
	<input type="checkbox"/> ANO <i>(Pokud žadatel NEMŮŽE žádat o proplacení DPH, částka DPH je způsobilým výdajem iniciativy.)</i>	
	<input type="checkbox"/> ANO - pouze částečně <i>(Pokud žadatel může žádat o proplacení poměrné části DPH, tato část DPH není způsobilým výdajem iniciativy.)</i>	
Zdůvodnění ⁵		
4.3 Zálohová platba		
Požadována zálohová platba	<input type="checkbox"/> NE	
	<input type="checkbox"/> ANO	
	Výše zálohy (CZK)	
	Zdůvodnění	

³ Podrobný rozpočet iniciativy (standardizovaný formulář) je povinnou přílohou žádosti o grant (**Příloha B**).

⁴ Přepočtení alokace z EUR do CZK vychází z kurzu stanoveného Evropskou centrální bankou (ECB) platného v měsíci vyhlášení výzvy pro předkládání žádostí o grant, který je uveden v textu výzvy. Pro přepočtení jiných měn do CZK je doporučeno využít měsíční kurz ECB platný v měsíci, kdy je žádost připravována.

⁵ Žadatel je povinen uvést, zda může žádat FÚ o zpětné proplacení DPH pro aktivity uvedené v iniciativě. Pokud má žadatel na základě přiděleného koeficientu nárok na poměrné proplacení DPH, tuto skutečnost je třeba uvést do zdůvodnění včetně stanoveného koeficientu.

5. PŘÍLOHY

Seznam příloh (Přílohy A, B, C, D a E jsou povinné přílohy žádosti o grant pro všechny žadatele)

A	Doklad o existenci partnerství , např. předchozí komunikace s partnerem iniciativy, prohlášení o partnerství, aj. (povinná příloha)
B	Podrobný rozpočet – standardizovaný formulář (povinná příloha)
C	Stručné hrnutí iniciativy v anglickém jazyce – standardizovaný formulář (povinná příloha)
D	Agenda včetně časového harmonogramu iniciativy (povinná příloha)
E	Bankovní identifikace – standardizovaný formulář (povinná příloha)
F	Zmocnění k podání žádosti o grant (<i>povinná příloha pouze je-li relevantní</i>)
G	Prohlášení zřizovatele se souhlasem k předložení žádosti o iniciativu (<i>povinná příloha pouze pro příspěvkové organizace v případě, má-li být grant transferován přes zřizovatele</i>) (<i>další přílohy, je-li relevantní</i>)

6. PODPIS

Za předkladatele žádosti

Já, níže podepsaný, jakožto osoba oprávněná jménem žadatele, potvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti o grant k financování bilaterální iniciativy a v jejích přílohách jsou pravdivé, úplné a že splňují všechny obecné podmínky pro poskytnutí podpory. Jsem si vědom/a právních následků případného uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů. Požadovaná finanční částka grantu vyjadřuje odpovídající částku, která je přiměřená a nutná jako minimum, aby iniciativa mohla být realizována a dokončena.

Na aktivity plánované v iniciativě v rámci způsobilých výdajů nebude příjemce ani partner čerpat a ani do budoucna nárokovat prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Beru na vědomí, že osobní údaje uvedené v žádosti jsou Zprostředkovatelem programu zpracovávány a využívány za účelem administrace finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES (neboli GDPR). Dále prohlašuji, že jsem se seznámil/a se zásadami zpracování osobních údajů v platném znění (k dispozici online na www.eeagrants.cz).

Jméno a příjmení (Statutární zástupce nebo zmocněná osoba ⁶)	Datum	Podpis
	<i>DD.MM.RRRR</i>	

⁶ Bude-li žádost o grant podepsána zmocněnou osobou, je žadatel o grant povinen doložit plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat za žadatele, která bude ve formě naskenovaného dokumentu ve formátu PDF.