
Program Kultura

Oblast podpory: Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platforem

2. otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014-2021

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s Institutem umění – Divadelním ústavem – Partnerem programu a Arts Council Norway a Icelandic Centre for Research – partnery programu z donorských států

vyhlašuje dne 26. 4. 2021 2. otevřenou výzvu k předkládání žádostí o grant na financování projektů (dále jen projekty) z Fondů EHP 2014-2021 v rámci programu Kultura pro oblast podpory Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platformem.

1. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí ČR
Kód výzvy	CB2
Název výzvy	Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platformem
Datum vyhlášení výzvy	26. 4. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant	26. 4. 2021 12:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant	26. 7. 2021 12:00 hod.

2. Cíl a zaměření výzvy

Program podporuje posilování kapacit stávajících i nově vznikajících oborových zastřešujících asociací, sítí a platformem (dále jen asociace) a jejich členů. Pro rozvoj současného umění v podmínkách současné krize Covid-19 je více než kdy předtím důležitá podpora spolupráce zainteresovaných stran prostřednictvím asociací, které by měly být schopny zastupovat a prosazovat společné potřeby a zájmy svých členů (např. změny v modelech fungování v souvislosti s Covid-19 krizí, veřejné financování, právní statut umělce, sponzorství ze strany soukromých subjektů a podnikatelské strategie), a to zejména ve vztahu k veřejné správě i samosprávě, soukromému sektoru či veřejnosti. Program podpoří aktivity zaměřené na rozvoj a posilování dovedností asociací a jejich členů, mapování jejich potřeb a formulaci argumentů, posilování spolupráce na národní i evropské úrovni (s odpovídajícími protějšky z donorských států), včetně výměny informací a know-how.

Po dobu realizace nesmí projekty generovat zisk. Pravidla pro využití příjmů generovaných během realizace projektu jsou uvedena v Pokyny pro žadatele.

3. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr žádostí o grant k financování je 19 623 462 Kč. Granty se udělují v Kč.

4. Oprávnění žadatelé

- Jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/ subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice, nebo mezinárodní organizace/ subjekt či její/jeho agentura působící v České republice, která je zaregistrována jako oborová asociace, síť či platforma v oblasti profesionálního současného umění.¹
- Délka existence právnické osoby není omezena.
- Fyzické osoby nejsou oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé (koneční příjemci a partneři projektu) nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení;
- mají závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům (např. porušení příkazu Ministra kultury ČR č. 25/2010, čl. III., odst. 10 v případě dotace z Ministerstva kultury v předcházejícím roce);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

5. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Prioritou Fondů EHP 2014-2021 je posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z donorských států, tj. Islandu, Lichtenštejnska a Norska. Žádosti o grant je proto možné předkládat také v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorských zemí. Spolupráce s partnery není povinná, avšak je výrazně preferována v rámci bodového hodnocení. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Partneři z donorských států:

- jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v některém z donorských států, nebo mezinárodní organizace/subjekt či jeho/její agentura působící v některém z donorských států.

Partneři na národní úrovni:

- jakákoliv veřejná či soukromá, zisková či nezisková organizace/subjekt včetně nestátních (nevládních) neziskových organizací, zřízených jako právnická osoba v České republice nebo mezinárodní organizace/ subjekt či jeho/její agentura působící v České republice.

Fyzické osoby a podnikající fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery na národní úrovni.

Pro vyhledávání partnerů a přípravu žádostí o grant v partnerství se subjekty z donorských zemí mohou potencionální žadatelé o grant z ČR využít podpory bilaterální spolupráce ze strany programu. Podrobné informace o aktuálních možnostech naleznete zde www.fondyehp.cz.

¹ Registrace jako oborová asociace, síť či platforma v oblasti profesionálního současného umění bude posuzována dle [klasifikace ekonomických činností \(CZ NACE\)](#) v [Registru ekonomických subjektů](#) (oprávněnými žadateli jsou např. subjekty s CZ-NACE 9499, 9002).

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

6. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

Předmětem žádosti mohou být níže popsané aktivity zaměřené na posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platform, včetně podpory stávajícího provozu. Tyto aktivity je vhodné navrhnout tak, aby mohly být operativně přizpůsobeny aktuální pandemické situaci v době jejich konání (např. online setkání, webináře, workshopy, konference, festivaly). Projekt se může týkat všech uměleckých oblastí a měl by zahrnovat následující aktivity nebo jejich kombinaci:

- aktivity zaměřené na profesionalizaci oborových zastřešujících organizací, sítí a platform;
- aktivity zaměřené na rozvoj a posílení dovedností a kompetencí oborových zastřešujících organizací, sítí a platform a jejich členů v oblastech jako je management, leadership, fundraising, nové obchodní modely apod., a to například formou webinářů, workshopů, koučinku a prostřednictvím dalších forem;
- aktivity zaměřené na mapování potřeb vybraných uměleckých aktérů a oblastí, a to například formou výzkumu, sběru dat, studií, analýz a dalších šetření s cílem formulovat argumenty pro kulturní politiku a kulturní advokacii v oblasti umění;
- aktivity zaměřené na práci s publikem, které budou v rámci projektu ověřovány a které povedou ke konkrétním výstupům směřujícím k nastavení strategických opatření. Tato opatření budou relevantní pro celou uměleckou oblast/ oblasti (nikoliv pouze pro jednu organizaci);
- aktivity zaměřené na posilování a propagaci spolupráce jak na národní, tak na evropské úrovni (s odpovídajícími protějšky z donorských států), včetně výměny informací a know-how, a to například prostřednictvím seminářů, webinářů, workshopů, studií, výzkumu atd.

Podpora nemůže být určena výhradně na podporu provozních nákladů. Projekty mohou zahrnout investice menšího rozsahu – např. nákupy technického vybavení nezbytné pro realizaci projektu do výše 15% všech způsobilých výdajů.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo na území partnerů donorských států.

Oprávněnost aktivit je dále omezena **podmínkami veřejné podpory** (viz část 12 výzvy). Proto doporučujeme všem žadatelům, aby při přípravě žádosti ověřili soulad svého záměru s podmínkami předpokládaného režimu veřejné podpory. Podmínky jsou uvedeny v samostatné příloze výzvy „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014-2021“.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu a veškerých jeho aktivit je **30. 4. 2024**.

Minimální doba trvání projektu je 6 měsíců a maximální 24 měsíců.

Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.

V žádosti o grant žadatel popíše, jak navržené aktivity mohou vést k rozvoji dalších činností a přispět k **udržitelnosti** fungování subjektu žadatele. V případě, kdy projekt obsahuje investiční výdaje, vztahuje se na něj povinnost uchování a udržitelnosti investičního majetku v souladu s pravidly uvedenými v Pokynu pro žadatele.

Zprostředkovatel programu sleduje vývoj **pandemie Covid-19** a reaguje na aktuální situaci. V rámci dostupných možností patřičně zohlední vliv „vyšší moci“ při implementaci programu v České republice a poskytne přiměřenou pomoc a flexibilitu pro zajištění plynulé a úspěšné realizace projektů. Více informací je možné nalézt na www.fondyehp.cz.

Zprostředkovatel programu důrazně doporučuje žadatelům, aby při přípravě žádostí o grant zohlednili potenciální situaci v budoucnu (pandemie Covid-19 přetrvává i v průběhu realizace projektu), zařadili ji mezi rizika projektu a zvážili způsob pro zmírnění jeho dopadů a s ním spojených rizik.

7. Cíle programu a relevance projektu

Celkovým cílem programu je posílit sociální a hospodářský rozvoj prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví. V oblasti současného umění se program zaměřuje na kulturní a kreativní aktivity orientované na kulturní podnikání, které přispívají k sociální inkluzi a místnímu rozvoji. Program také usiluje o zvýšení povědomí o kultuře sociálních, etnických a kulturních menšin, zlepšení přístupu menšinových skupin ke kultuře a k řešení jejich potřeb.

Program zdůrazňuje zapojení partnerů z donorských států (Islandu, Lichtenštejnska a/nebo Norska) do projektů. Ambicí programu je podpořit v této výzvě alespoň 70% projektů v bilaterální spolupráci a koprodukcí.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávané výsledky a výstupy, jejichž indikátory umožňují měřit postup programu. Projekty, které budou podpořeny v této a dalších výzvách programu, přispívají k jejich naplňování.

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli programu a jeho přínos k rozvoji kapacit kulturních aktérů (Výstup programu č. 2.2) a ke zpřístupnění současného umění (Výsledek programu č. 2).

Žadatel dále v žádosti zvolí ty indikátory programu, které jsou pro jeho projekt relevantní a uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. hodnotu, které má být dosaženo díky realizaci projektu). Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

Celkový výstup programu		Posílení sociálního a hospodářského rozvoje prostřednictvím kulturní spolupráce, podnikání v oblasti kultury a správy kulturního dědictví.	
Výsledek/Výstup programu		Indikátor	Bližší specifikace indikátoru
Výsledek programu 2	Zpřístupnění současného umění	Počet vytvořených pracovních míst	volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku, monitorovací indikátor
		Počet kulturních subjektů s posílenou kapacitou	povinný indikátor, monitorovací indikátor
Výstup programu 2.2	Podpora rozvoje kapacit kulturních aktérů	Počet proškolených kulturních aktérů Z toho:	volitelný indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví, závazná cílová hodnota
		— Počet proškolených kulturních aktérů v oblasti kulturního podnikání	
		— Počet proškolených kulturních aktérů v uměleckých a technických dovednostech	
		Počet vypracovaných a zavedených strategií rozvoje publika	volitelný indikátor, závazná hodnota
		Počet podpořených sítí současného umění	povinný indikátor, závazná cílová hodnota

Každý žadatel v žádosti realisticky stanoví plánované cílové hodnoty zvolených indikátorů. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Výstupy programu a související cílové hodnoty indikátorů výstupů programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je monitorovací a v případě jejího nenaplnění bude zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Kromě relevance projektu k programu žadatel v žádosti definuje účel projektu v návaznosti na stanovený Výsledek programu č. 2 (Zpřístupnění současného umění) a dále také výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

S ohledem na bilaterální spolupráci, program zdůrazňuje využití dovedností a znalostí získaných díky partnerství. Dopady a úspěchy této spolupráce budou vyhodnoceny díky bilaterálním indikátorům zahrnujícím výměnu pracovníků.

Bližší informace ke způsobu stanovení výstupů aktivit/programu a výsledku programu, závaznosti indikátorů, jejich popis a definice jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

8. Oprávněné výdaje

Podíl investičních výdajů může činit **maximálně 15%** všech způsobilých výdajů. Investice menšího rozsahu, např. nákupy technického vybavení musí být nezbytné pro realizaci projektu.

Pravidla jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení pro implementaci Fondů EHP 2014-2021. Související informace dále specifikují Pokyn pro žadatele a [Pokyn Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP 2014-2021](#).

9. Výše grantu – spolufinancování – záloha – systém plateb

Minimální výše grantu je 265 000 Kč, maximální výše grantu je 1 325 000 Kč v případě projektu bez bilaterální spolupráce s partnerem donorského státu / 1 590 000 Kč v případě bilaterální spolupráce s partnerem z donorského státu.

Míra podpory je nastavena:

Grant (Fondy EHP 2014-2021 + státní rozpočet)	Spolufinancování příjemcem grantu
Max. 90 %	Min. 10 %

Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu. V případě nestátních (nevládních) neziskových organizací max. 70 % uděleného grantu (v závislosti na typu žadatele viz Pokyn pro žadatele). Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech se zálohová platba neposkytuje veřejným organizacím napojeným na státní rozpočet (organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím).

Výdaje konečného příjemce budou u průběžných plateb vypláceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů (Žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh.

Každá Žádost o platbu (včetně zálohové) musí být členěna na investiční a neinvestiční výdaje s tím, že podíl neinvestičních výdajů v každé Žádosti o platbu musí činit minimálně 15 % z výdajů k proplacení.

Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělit všechny prostředky dostupné v rámci celkové alokace výzvy.

10. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 26. 7. 2021 12:00 hod.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven – viz Pokyn pro žadatele). Vybrané části žádosti o grant budou zpracovány současně v anglickém jazyce ve formě přílohy.

V případě zapojení partnera z donorského státu do projektu budou žádost o grant a její přílohy zpracovány v anglickém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti budou zpracována také v českém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven – viz Pokyn pro žadatele).³

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Vzhledem k omezené alokaci může v rámci této výzvy každý žadatel předložit max. 1 žádost o grant.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiscích a nápovědě v IS CEDR.

Při přípravě žádosti o grant žadatelé postupují striktně podle [Pokynu pro žadatele a jeho příloh](#). Součástí je příloha **Kontrolní list**, díky kterému si žadatelé mohou ověřit oprávněnost jejich záměru a připravenost jejich žádosti k předložení v informačním systému.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.fondyehp.cz.
- K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na www.fondyehp.cz.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti o grant k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Žádost a relevantní přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárním, příp. oprávněným zástupcem žadatele.
- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím www.fondyehp.cz/cedr.
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce IS CEDR 2014-2021; Kontakty.
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

11. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Fondů EHP 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

³ Poznámka: Realizace podpořených projektů bude monitorována v jazyce žádosti o grant. Tzn. v případě zapojení partnera/partnerů z donorských států do projektu budou monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládány v anglickém jazyce.

12. Proces hodnocení žádostí a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií.

Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti, budou z dalšího hodnocení vyřazeny. V případě předložení více žádostí ze strany jednoho žadatele, bude do hodnocení zařazena pouze ta žádost o grant, která byla předložena v IS CEDR jako první. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti odvolat prostřednictvím IS CEDR.

V případě zjištění nedostatků (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti v přiměřené lhůtě. Ze strany žadatele bude možné provést doplnění, aniž by tím došlo ke zvýšení kvality žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze.

2) Hodnocení kvality žádostí externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu – Ministerstvu financí k verifikaci. Hodnotící komise se skládá z předsedy a zapisovatele (zástupci partnera programu bez hlasovacích práv) a ze tří členů (expertů) s hlasovacím právem, přičemž nejméně jeden z nich bude nezávislý na Zprostředkovateli programu a Partnerech programu⁴.

Hodnotící komise při hodnocení projektů vezme v úvahu vyvážené zastoupení uměleckých oborů. Zároveň bude brát ohled na jejich finanční zabezpečení.

4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí.

5) Schválení/neschválení grantu

⁴ Zástupci Zprostředkovatele programu, Výboru finančního mechanismu, Partnerů programu z donorských států (The Arts Council Norway, The Icelandic Centre for Research) a Národního kontaktního místa ČR budou přizváni k účasti v hodnotící komisi jako pozorovatelé.

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení žádosti o grant není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 6 měsíců po ukončení příjmu žádosti (tj. v únoru 2022).

Informace o podmínkách veřejné podpory

Poskytnutí veřejné podpory se předpokládá v některém z níže uvedených režimů (případně jejich kombinace) za předpokladu dodržení všech stanovených podmínek:

- dle **Obecného nařízení o blokových výjimkách** (dále jen „GBER“)⁵, které, za dodržení určitých podmínek, předpokládá slučitelnost podpory s vnitřním trhem EU ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU (dále jen „SFEU“) a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 SFEU;
- dle **nařízení o podpoře de minimis**⁶, kdy podpora de minimis není považována vzhledem ke své nízké částce za veřejnou podporu, a to z důvodu nenaplnění všech definičních znaků veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 SFEU.

Upřesnění pravidel jednotlivých režimů veřejné podpory je součástí této výzvy jako samostatná příloha „Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014-2021“.

Režim, ve kterém bude podpora poskytnuta, bude určen Zprostředkovatelem programu s ohledem na výši podpory, zaměření projektu a podmínky stanovené GBER, resp. nařízením o podpoře de minimis.

V případě finančního zapojení partnerů projektu dle části 5 výzvy (tj. kdy partner přijme prostřednictvím příjemce část grantu na realizaci aktivit projektu), musí být dodržena pravidla veřejné podpory i v jejich případě.

Před poskytnutím podpory Zprostředkovatel programu ověří, zda projekty doporučené k podpoře splňují podmínky předmětného režimu. S ohledem na nutnost splnit všechny stanovené podmínky je možné, že projekt nebude podpořen z veřejných zdrojů v úplném/požadovaném rozsahu (viz část 9. výzvy).

Za účelem ověření splnění příslušných podmínek daného režimu budou před poskytnutím podpory Zprostředkovatelem programu vyžadovány od příjemce, resp. partnera projektu v případě finančního zapojení, potřebné informace a potvrzení podmínek/čestné prohlášení vztahující se k poskytované veřejné podpoře.

13. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žadatel předložil v této výzvě pouze 1 žádost.
- Dokument žádosti o grant je zpracován v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost je elektronicky podepsána statutárním orgánem žadatele nebo jinou oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.

2) Kritéria oprávněnosti

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávnění (pokud se uplatňuje partnerství).
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstupy).
- Aktivity projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.

⁵ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1601643214116&uri=CELEX:02014R0651-20200727>.

⁶ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Aktuální konsolidované znění dostupné: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:02013R1407-20200727>.

- Délka předpokládané implementace projektu je v souladu s minimální a maximální dobou realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

3) Kritéria hodnocení kvality

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
1 Význam projektu	55
Komplexnost, inovace a originalita projektu umožňuje rozšíření jeho dopadů a významným způsobem přispěje k posilování kapacit a dalšímu rozvoji zastřešujících oborových asociací, sítí a platform, ke zvyšování povědomí o oblasti umění a ke kulturní advokacii v oblasti umění a ke kultivaci a rozvoji oborového prostředí.	15
Vhodnost navrhovaných činností vzhledem k cílové skupině/cílovým skupinám.	5
Vhodnost a význam navrhovaných činností pro rozvoj oboru a dopad na širší veřejnost.	10
Míra spolupráce v rámci jednoho uměleckého oboru i napříč jednotlivými oblastmi umění.	5
Projekt umožňuje efektivní partnerství a vzájemnou výměnu know-how mezi vhodnými partnery na národní úrovni doložené partnerskými dohodami pro zajištění vyššího dopadu výstupů projektu. ⁷	5
Zapojení partnera/partnerů z donorských států přispívá k posilování bilaterální spolupráce a je významným přínosem pro celkovou hodnotu a dopady projektu (spolupráce, výměna informací, know-how atd.). Spolupráce má potenciál pokračovat i po realizaci projektu.	10
Projekt přispívá k integraci znevýhodněných skupin obyvatel (především Romů a dalších sociálních, etnických a kulturních menšin).	5
2 Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy	30
Struktura projektu, aktivit a výstupů je jasně definovaná. Jednotlivé aktivity jsou navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům.	10
Publicita projektu je dobře nastavena a jasně formulována.	5
Projektový management je vhodně nastaven a srozumitelně popsán. Osoby, odpovědné za realizaci aktivit a výstupů na národní a/ nebo mezinárodní úrovni, mají odpovídající míru zkušeností.	5
Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu – jasně definuje postup realizace jednotlivých hlavních aktivit projektu.	5
Rizika projektu jsou jasně definována a relevantní, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění jeho plynulé realizace.	5
3 Hospodárnost a udržitelnost projektu	15
Je doložen detailní rozpočet projektu na celou dobu jeho trvání. Výdaje jsou oprávněné a uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné. Jednotlivé položky rozpočtu odpovídají obsahu projektu a jejich výše je přiměřená. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení naplánovaných výstupů.	10
Navrhované aktivity mají potenciál vést k trvalému přínosu a k rozvoji dalších činností a udržitelnosti žadatele.	5
Celkem	100

⁷ Například spolupráce s městy.

Bodové hodnocení

Aby hodnocení proběhlo co nejobektivněji, oznamkuje každý externí hodnotitel samostatně splnění každého kritéria na stupnici 0 – 5 uvedené níže. Výsledná známka za každé kritérium je poté přepočítána procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Projekt nespĺňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 – Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 – Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 – Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 – Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 – Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

14. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze:

- zasílat e-mailem na:
Magdalena Müllerová – magdalena.mullerova@kreativnievropa.cz
Pavla Petrová – pavla.petrova@idu.cz
Eva Žáková – eva.zakova@idu.cz

Partnery z donorských států lze kontaktovat zde:

Island:

Icelandic Centre for Research (Rannis)

Email: eeagrants@rannis.is

Website: www.rannis.is

Lichtenštejnsko:

EEA Grants Coordinator for Culture

Arno Oehri

Email: arnoehri@eeagrants.li

Phone: +423 373 6712

Website: www.eeagrants.li

Norsko:

Arts Council Norway

Email: eeagrants@kulturradet.no

Phone: +47 2104 5800

Website: www.kulturradet.no/eos-midlene

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.fondyehp.cz.

Přílohy

Příloha 1 - Upřesnění pravidel veřejné podpory v otevřených výzvách k předkládání žádostí o grant na projekty z Fondů EHP 2014 – 2021