

Příloha č. 1 - Pokyny pro publicitu

Konečný příjemce je povinen řídit se touto Příručkou i v případě publicity týkající se implementace projektu. Všechny pokyny zde uvedené vycházejí z dokumentů Kanceláře finančních mechanismů (Nařízení - *Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual*), které jsou dostupné na webových stránkách www.eegrants.com, www.norwaygrants.com. V případě, že zde některé informace nejsou uvedeny, konečný příjemce vychází z výše uvedených dokumentů.

Dokument *Communication and Design Manual* obsahuje v anglickém jazyce doporučení, jak si vytvořit prezentaci projektu, jak mají vypadat publikace k projektu, jak tvořit obrazovou i video dokumentaci k projektu, tipy na tvorbu webových stránek nebo využívání sociálních sítí, jak organizovat propagační akce v projektu, jak komunikovat s novináři a pořádat tiskové konference aj.

1) Plán publicity

Konečný příjemce má povinnost poskytovat informace o projektu co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni. Konečný příjemce pro tento účel předložil v projektové žádosti Plán publicity, který je po schválení projektu závazným podkladem pro implementaci realizovaného projektu.

V průběhu implementace projektu má konečný příjemce za povinnost kontrolovat, zda jsou všechny poskytované informace o projektu a jeho implementaci poskytovány v souladu s příslušným Plánem publicity a zda jsou, v případě akcí informačního charakteru, konferencí, seminářů apod., informace o EHP a Norských fondech umístěny na viditelných místech.

Revize Plánu publicity podléhají změnóvemu řízení uvedenému v kapitole 5 Příručky.

2) Poskytování informací o projektu

Všechny publikované informace musí být poskytovány v souladu s Plánem publicity. Konečný příjemce informuje prostřednictvím webových stránek o projektu:

Webové stránky projektu v ČJ

- **v případě projektů s grantem nad 1,325 mil. Kč**
- **založit ihned po schválení projektu**
- *Web projektu může být pod webovými stránkami organizace konečného příjemce*

Webové stránky projektu v ČJ i AJ

- **v případě projektů s grantem nad 3,975 mil. Kč nebo projektů v partnerství s partnerem z donorských zemí**

Informace uváděné na příslušných internetových stránkách musí obsahovat:

- informace o projektu – popis projektu a jeho přínos, stručný popis konečného příjemce
- informace o průběhu realizace projektu, úspěších a výsledcích projektu včetně fotodokumentace stavu projektu (např. fotografie nebo videa průběhu stavebních prací, fotografie nebo videa proběhlých seminářů)
- informace o spolupráci se subjekty z donorských států
- odkazy na články o projektu

Vedle toho musí být součástí těchto informací kontaktní údaje a viditelný odkaz na daný program, v rámci kterého je projekt podpořen a rovněž logo grantového mechanismu, ze kterého je program podpořen (viz tabulka níže) a informace, že tento projekt je financován z EHP a Norských fondů.

Průběžně informovat o publicitě projektu přes „nástenku“ projektu v IS CEDR - odkazy na články o projektu v novinách/TV, které ZP zveřejní na www.eeagrants.cz, www.norwaygrants.cz

V jakýchkoli rozhovorech pro média (noviny, TV) vždy zdůraznit, že projekt je podpořen grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska / z Norska (nebo zkráceně EHP / Norských fondů 2009-14).

3) Vizuální identita

Všechny poskytované informace a materiály pro publicitu projektu financovaného z EHP a Norských fondů by měly být v souladu s dokumentem Communication and Design Manual. Příslušné požadované šablony a vzory (loga, powerpointové prezentace, billboardy, apod.) jsou dostupné na www.eeagrants.com a www.norwaygrants.com nebo www.eeagrants.cz a www.norwaygrants.cz v PDF formátech. Konečný příjemce je povinen používat pro vytváření vlastních informačních materiálů a textů výhradně aktuální podobu těchto vzorů.

Je rovněž doporučeno, aby Konečný příjemce požádal o konzultaci příslušného projektového manažera Zprostředkovatele programu ohledně podoby informačních materiálů. Před konečnou verzí je nutné zkontrolovat užití správných log, a že text je jasný a srozumitelný.

A) **Billboard**

Konečný příjemce je povinen v průběhu implementace projektu umístit billboard na viditelné místo objektu (*zvenku před objekt, na oplocení objektu*) přímo spojeného s implementací individuálního projektu v případech, kdy splňuje následující předpoklady:

- příspěvek z grantu je větší jak 50 000 EUR (tj. 1 325 000 Kč);
- jedná se o financování aktivity spojené s objektem, infrastrukturou nebo stavebními pracemi.

Billboardy musí obsahovat jasně srozumitelné informace týkající se realizovaného projektu, tzn. přesný název projektu, logo příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod

odstavcem 2 bodu 3 E) – Pravidla užívání loga) a internetovou adresu odkazující na grantový mechanismus. Konečný příjemce může na billboard umístit také vlastní logo. Informace o projektu by měly obsahovat údaje o výši uděleného grantu a co je příslušným grantem financováno, údaje o plánovaných cílech projektu, jeho realizátorovi a údaje o cílových skupinách, na které je implementace projektu zaměřena.

Technické parametry billboardu:

- Minimální rozměry pro billboard jsou 2000 mm na šířku a 1000 mm na výšku.
- Billboard musí být vytvořen z odolného materiálu, který je standardně využíván pro velkoplošné billboardy s potiskem.

Konzultovat návrh billboardu i jeho umístění lze se ZP (CZP2) přes „nástenku“ projektu v IS CEDR.

B) Pamětní deska

Po ukončení realizace dané aktivity projektu musí být tento billboard nahrazen stálou pamětní deskou s předepsanými rozměry ještě před ukončením projektu (tj. je tedy nutno nechat desku zhotovit, instalovat a proplatit ještě před ukončením projektu).

Instalaci pamětní desky je nutno provést na viditelném místě – vstup do objektu, fasáda objektu, trvalé oplocení objektu, vstupní hala, apod.

Technické parametry pamětní desky:

- Minimální rozměry pro pamětní desky jsou **200 mm na výšku a 300 mm na šířku**.
- Materiál na výrobu pamětní desky musí být trvalého charakteru např. eloxovaný hliník, mosaz, plast apod. a jeho tloušťka min. **2 mm**.
- Potisk bude proveden ve třech barvách:
 - Červená: PMS C 187
 - Tmavě modrá: PMS C 647
 - Černá na 70%
- Na povrchu a hranách bude deska potažena lakem při 80°C. Před potažení lakem budou vyvrtány díry na uchycení.

Na pamětní desce bude uvedena formulace o podpoře v českém a anglickém jazyce v následujícím znění:

U podpory z Fondu EHP:

Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska.

Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway

U Norského fondu:

Podpořeno grantem z Norska

Supported by grant from Norway



Konzultovat návrh pamětní desky i její umístění lze se ZP (CZP2) přes „nástěnku“ projektu v IS CEDR.

C) Samolepky na nakoupené vybavení

Konečný příjemce je povinen užít samolepky v případě nákupů vybavení, jehož pořízení je financováno z EHP a Norských fondů 2009-2014, a následně označit každý exemplář tohoto vybavení příslušnou samolepkou na viditelném místě (není nutné používat samolepky na drobné předměty).

Technické parametry samolepek:

- Minimální rozměr samolepky je 100 mm na šířku a 55 mm na výšku.
- Text musí být doplněn logy příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod odstavcem 2 bodu 3 E) – Pravidla užívání loga).
- Samolepka musí být vytištěna na samolepící ploše.

Na samolepkách bude uvedena formulace o podpoře v českém a anglickém jazyce v následujícím znění:

U podpory z Fondu EHP:

Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska.

Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway

U Norského fondu:

Podpořeno grantem z Norska

Supported by grant from Norway

Vhodnost a způsob použití samolepek konzultujte se ZP (CZP2) přes „nástěnku“ projektu v IS CEDR.

D) Dokumenty a materiály v projektu

Při realizaci projektu je nutné označit logem i různé dokumenty a materiály v projektu:

- Dokumenty k propagaci - letáky, plakáty, propagační předměty, brožury, publikace
- Materiály k pořádaným akcím – pozvánky na akci, prezenční listiny, program semináře/konference, jednotlivé prezentace na semináři/konferenci

Tyto dokumenty musí být označeny logem příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod odstavcem 2 bodu 3 E) – Pravidla užívání loga).

Mohou být doplněny textem:

U podpory z Fondu EHP:

Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska.

Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway

U Norského fondu:

Podpořeno grantem z Norska

Supported by grant from Norway

Velikost loga konečný příjemce přizpůsobí velikosti dokumentu/materiálu.

E) Pravidla užívání loga

Loga pro EHP a Norské fondy musí být užívána v jednotné podobě napříč jednotlivými programy v barvách červená PMS 187C a modrá PMS 647C nebo v barvách černá a šedá PMS 7534 C.



PANTONE 187 C



PANTONE 647 C



PANTONE 7534 C

Minimální velikost loga je 15mm.

Fond EHP



Norský fond



Konečný příjemce je povinen užívat příslušné logo toho grantového mechanismu, jehož grant byl na realizaci daného projektu udělen. Grantové mechanismy jsou rozděleny podle programů, v rámci kterých jsou dané projekty podpořeny.

Číslo programu	Název programu	Grantový mechanismus
CZ02	Biodiverzita a ekosystémové služby/ Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí/ Adaptace na změnu klimatu	<i>Fond EHP</i>
CZ04	Ohrožené děti a mládež	<i>Fond EHP</i>
CZ05	Národní, regionální a místní iniciativy pro snižování nerovností a podporu sociálního začleňování na národní úrovni	<i>Fond EHP</i>
CZ06	Kulturní dědictví a současné umění	<i>Fond EHP</i>
CZ08	Pilotní studie a průzkum technologií na zachycování a ukládání oxidu uhličitého (CCS)	<i>Norský fond</i>
CZ10	Budování kapacit a spolupráce institucí s norskými veřejnými institucemi, místními a regionálními úřady	<i>Norský fond</i>
CZ11	Iniciativy v oblasti veřejného zdraví	<i>Norský fond</i>
CZ13	Domácí násilí a násilí založené na pohlaví/ Sjednocení rovnosti žen a mužů a podpora sladování soukromého a pracovního života	<i>Norský fond</i>
CZ14	Spolupráce v rámci Schengenu a boj proti přeshraniční a organizované trestné činnosti, včetně nezákonného obchodování s lidmi a migraci zločineckých skupin	<i>Norský fond</i>
CZ15	Budování kapacit a spolupráce v justici / Nápravné služby včetně alternativních trestů	<i>Norský fond</i>

F) Užívání barevné škály programů

Užití barev je odlišné také v případě jednotlivých programů (programových oblastí). Pro každý program je doporučena jedna barva a její odstíny. Protože jsou programy zaměřené na stejné programové oblasti realizovány v dalších 14 přijímajících státech, jsou pro jednotlivé

programy doporučovány obdobné barevné odstíny, aby se tak zajistila jednotnost napříč přijímajícími státy. Konečnému příjemci je doporučeno užívat předepsaný barevný odstín příslušného programu, v rámci kterého realizuje vlastní projekt, na všech publicitních materiálech (billboard, dokumenty, materiály, webové stránky) v podobě doplňkových grafických detailů (např. barva písma v záhlaví, barva pozadí, dělicí linka apod.).

Program CZ02 - *Biodiverzita a ekosystémové služby/Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí/Adaptace na změnu*



Program CZ06 - *Kulturní dědictví a současné umění*



Program CZ04 - *Ohrožené děti a mládež*

Program CZ05 - *Národní, regionální a místní iniciativy pro snižování nerovností a podporu sociálního začleňování na národní úrovni*

Program CZ10 - *Budování kapacit a spolupráce institucí s norskými veřejnými institucemi, místními a regionálními úřady*

Program CZ11 - *Iniciativy v oblasti veřejného zdraví*



Program CZ08 - *Pilotní studie a průzkum technologií na zachycování a ukládání oxidu uhličitého (CCS)*



Program CZ13 - *Domácí násilí a násilí založené na pohlaví/Sjednocení rovnosti žen a mužů a podpora sladění soukromého a pracovního života*

Program CZ14 - *Spolupráce v rámci Schengenu a boj proti přeshraniční a organizované trestné činnosti, včetně nezákonného obchodování s lidmi a migraci zločineckých skupin*

Program CZ15 - *Budování kapacit a spolupráce v justici/Nápravné služby včetně alternativních trestů*

