

**Aktualizace výzvy pro předkládání žádostí o grant
z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“
v programu CZ02 v rámci EHP fondů 2009 – 2014**

Zprostředkovatel Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – Ministerstvo
financí ČR

aktualizuje výzvu ze dne 7. 1. 2015 k předkládání žádostí o grant z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“ (dále jen „Fond“) v rámci EHP fondů 2009 – 2014.

Žádosti lze předkládat **průběžně** od data vyhlášení výzvy až do vyčerpání alokovaných prostředků nebo nejdéle do **31. 12. 2016¹**.

Alokované prostředky pro otevřenou výzvu jsou 3 816 089 Kč.

Maximální výše grantu je: **530 000 Kč**

I. Zaměření Fondu

Cílem Fondu je navazování a prohlubování spolupráce mezi konečnými příjemci schválených projektů a subjekty z donorských států a/nebo mezinárodními organizacemi. Spolupráce by měla spočívat ve výměně, sdílení a přenosu znalostí, technologií, zkušeností a osvědčených postupů z oblasti řešení schváleného projektu.

II. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli pro čerpání z Fondu jsou **všichni koneční příjemci** schválených projektů, předem definovaných projektů a sub-projektů MGS v rámci programu CZ02, **kteří projekt realizují nebo jeho implementaci již ukončili**, jejichž záměrem je financovat své bilaterální iniciativy nad rámec projektu, spojené s realizací projektu:

- a) ve spolupráci s partnerem projektu²;
- b) ve spolupráci s institucí z donorského státu a/nebo mezinárodní organizací³ kompetentní v oblasti realizace projektu (tj. působící aktivně v oblasti realizace projektu po dobu minimálně 1 roku).

¹ Žádost musí být předložena v souladu s Pokynem pro žadatele a příjemce uveřejněným na webových stránkách www.eegrants.cz.

² V případě, že je partnerem projektu subjekt z donorského státu či subjekt ze zemí ESVO (Island, Lichtenštejnsko, Norsko) vázaný s konečným příjemcem smlouvou o partnerství.

³ Mezinárodní organizace jsou organizace s mezinárodním členstvím, mezinárodním rozsahem nebo působností. Jedná se o mezivládní organizace a mezinárodní nevládní organizace.

Projekty financované z EHP fondů mohou být (kromě výše uvedených mezinárodních institucí) realizovány ve spolupráci s institucemi z Norska, Islandu a Lichtenštejska.

III. Iniciativy podporované z Fondu

Fond je určen k financování účelových **jednorázových nebo krátkodobých doplňkových iniciativ** ve všech schválených projektech v rámci programu a/nebo malého grantového schématu. Nejedná se o iniciativy, které jsou zásadní pro dosažení účelu projektu.

V žádostech budou schvalovány takové iniciativy, které jsou pro realizovaný projekt přínosem a mohou ho vhodně doplnit odbornými znalostmi či zkušenostmi bilaterálního partnera.

Oprávněnými iniciativami, které lze hradit z Fondu, jsou činnosti vedoucí k posilování bilaterálních vztahů v oblasti realizace schválených projektů/sub-projektů, které nebyly zahrnuty do původního rozpočtu projektu/sub-projektu a jsou realizovány ve spolupráci s partnerem projektu, institucí z donorského státu či mezinárodní organizací a které doplňují a rozšiřují plánované aktivity projektu.

V rámci Fondu se předpokládá financování iniciativ následujícího charakteru:

- studijní a pracovní cesty, pracovní návštěvy a vzájemná setkání s cílem sdílení zkušeností, know-how, přenosu nejlepší praxe;
- **bi-/multilaterální setkání**, workshopy, semináře;
- konference podporující vzájemná setkání, prezentace a posílení kontaktů a pracovních vztahů;
- podpora tvorby a vzniku studií, analýz, dokumentace, získání informací a jejich sdílení a výměna za účelem prohloubení spolupráce mezi přijímajícími a donorskými státy nebo mezinárodními organizacemi;
- prezentační, propagační iniciativy k posílení bilaterálních partnerství;
- **ostatní akce bilaterálního charakteru.**

IV. Způsobilé výdaje a jejich proplácení

Dle čl. 7.7 Nařízení o provádění finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru (EHP) 2009-2014, přijaté Výborem Finančního mechanismu EHP jsou za způsobilé výdaje považovány zejména:

- poplatky a cestovní výdaje spojené s účastí na konferencích, seminářích, kurzech, pracovních jednáních a workshopech;
- cestovní výdaje na studijní cesty do zahraničí;
- výdaje na studijní cesty, per diems;
- **výdaje za taxi - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit jiným dopravním prostředkem;**
- **odměny expertům;**

- výdaje na studie proveditelnosti a na vypracování finančních a ekonomických analýz;
- výdaje spojené s pořádáním konferencí, seminářů, pracovních jednání a workshopů, tlumočení a překlady pracovních materiálů;
- výdaje spojené s propagačními a informačními iniciativami k posílení bilaterálních vztahů;
- poplatky za externí poradenství
- cestovní pojištění, pojištění storno letenky/jízdenky;
- ostatní výdaje spojené s bilaterální iniciativou (musí být zdůvodněno v žádosti).

Doba způsobilosti výdajů počíná běžet a končí dle dat uvedených v Dopise o schválení přidělení grantu z Fondu a následně v právním aktu, kterým bude grant udělen (Dopisu NM či Rozhodnutí o poskytnutí dotace). Konečným termínem způsobilosti výdajů je 1 měsíc po ukončení veškerých aktivit schválené iniciativy financované z Fondu, nejpozději však **30. 4. 2017**.

Úhrada skutečně vynaložených způsobilých výdajů v Kč spojených s implementací schválené iniciativy bude realizována **ex-post** po schválení závěrečné zprávy o implementaci iniciativy ze strany Zprostředkovatele fondu.

V. Předložení žádosti

Žádosti budou předkládány **průběžně** počínaje **prvním dnem vyhlášení výzvy**.

Žádosti budou posuzovány z hlediska formální správnosti a oprávněnosti a následně proběhne hodnocení relevance žádosti k iniciativám a cílům realizovaného projektu a posilování bilaterálních vztahů a naplňování cílů Fondu v pořadí dle data předložení žádosti prostřednictvím IS CEDR.

Žádost bude zpracována **v českém jazyce v předepsaném formátu a požadovaná částka grantu bude uvedena v Kč**.

Formulář žádosti o uvolnění prostředků z Fondu je součástí příloh Pokynu pro žadatele a příjemce grantu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“

Předložením žádosti nevzniká žadateli o uvolnění prostředků právní nárok na grant.

Další informace k postupu pro předkládání žádostí, jejich posouzení Zprostředkovatelem fondu, systému ex-post proplacení žádosti o platbu, vyplnění závěrečné zprávy o realizaci iniciativy a další informace k povinným přílohám žádosti naleznete v **Pokynech pro žadatele a příjemce z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“**. Tento dokument je ke stažení na www.eeagrants.cz.

VI. Další informace

Dotazy je možné zasílat elektronicky na adresu: fmrealizace@mfer.cz. Odpověď bude zaslána emailem **do 10 kalendářních dnů**.

Podmínky výzvy a alokace výzvy mohou být, na základě posouzení průběhu implementace Fondu a/nebo na základě požadavků donorů, revidovány.

Informace o revizích výzvy budou vždy zveřejněny na www.eeagrants.cz.