

# Monitorování projektu a monitorovací zprávy

# Monitorování projektu – nástroje

## Zprávy o projektu (všechny projekty)

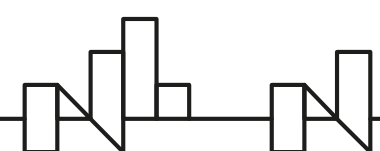
- Průběžné zprávy o projektu (PZ)
- Závěrečná zpráva o projektu (ZZ)

## Veřejnosprávní kontrola projektu na místě (všechny projekty alespoň jedna ze dvou)

- Průběžné kontroly projektů
- Závěrečné kontroly projektů

## Externí monitorování (vzorek)

- např. evaluace, kontroly prováděné KFM, audity



# Co si hlídat a na co dávat pozor

**Základ pro monitorování = žádost o grant (aktivity + výstupy/výsledek a indikátory + podrobný rozpočet)**

**Účel projektu** – musí být naplněn (jinak se šetří nesrovnalost)

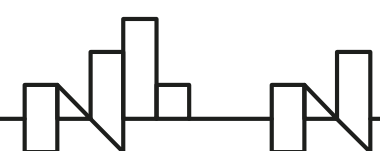
**Výsledek programu a indikátory** – monitorovací funkce, odchylky zdůvodněny v PZ/ZZ

**Výstupy programu/aktivit a indikátory** – závazná hodnota, odchylky zdůvodněny v PZ/ZZ, ZP posuzuje relevanci zdůvodnění (nesrovnalost ano/ne)

**Rozpočet projektu** – návaznost na aktivity schválené v žádosti

## **Nezapomenout na:**

- Sběr dat včetně relevantních podkladů k jejich prokázání (podindikátory, etnicita apod.)
- Dodržování metod sběru dat
- Zajištění podkladové dokumentace (výstupy/výsledek, dobrovolnická práce, příjmy, výdaje atd.) – viz také kapitola 6.2
- Průběžná kontrola skutečnosti oproti plánu
- Povinná publicita (v souladu s pokyny v Příručce pro příjemce, neplést s věcným obsahem projektu)



# Průběžné zprávy (kapitola 6.2.1 Příručky pro příjemce)

- **IS CEDR** – samostatný modul, harmonogram zpracování a předkládání, upozornění mailem
- **3x ročně** od data počátku způsobilosti výdajů (možnost slučování období)

The screenshot displays the 'MONITOROVACÍ ZPRÁVY PROJEKTU' (Project Monitoring Reports) section of the IS CEDR web application. The interface includes a left-hand navigation menu and a main content area.

**Navigation Menu (Left):**

- Úvodní stránka
- Kontakty
- Hlavní menu
- Seznam vlastních projektů
- Projekt
- Žádost
- Přílohy
- Bankovní účet
- Nástěnka
- Ostatní údaje projektu
- Veřejné zakázky
- Seznam žádostí o změnu
- Žádosti o platbu
- Monitorovací zprávy projektu** (highlighted with a red circle)
- Poslední navštívené stránky
- Žádost: Profesionalizace Asocia...
- Seznam vlastních projektů

**Main Content Area:**

**MONITOROVACÍ ZPRÁVY PROJEKTU** Nápověda ?

Číslo projektu:  Stav projektu:

Název projektu:

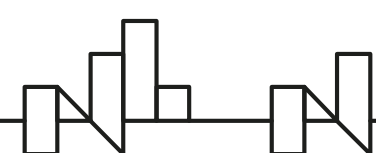
[Založit následující zprávu](#)

**Harmonogram zpráv**

Termín podání	Typ zprávy	Sledované období od	Sledované období do	Číslo zprávy
15.5.2021	Průběžná	2.3.2021	15.4.2021	
15.9.2021	Průběžná	16.4.2021	15.8.2021	
15.1.2022	Průběžná	16.8.2021	15.12.2021	
1.7.2022	Průběžná	16.12.2021	1.6.2022	
1.8.2022	Závěrečná	2.3.2021	1.6.2022	

**Seznam zpráv**

Číslo zprávy	Typ zprávy	Termín podání zprávy	Sledované období od	Sledované období do	Datum podání zprávy	ŽOP	Stav
... žádné záznamy ...							



## ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

[Nápověda](#) ?

Programová struktura:	KU/REG/CB1 - TEST 1 Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platform / Capacity Building of Umbrella ...		
Číslo projektu:	KU-CB1-003	Název projektu:	Profesionalizace Asociace regionálních kulturní ...
Číslo zprávy:	ZPR-PZ-1-KU-OVA-06-3-2021	Typ zprávy:	Průběžná
Stav:	Zpracování zprávy		
Sledované období od:	2.3.2021	Sledované období do:	15.4.2021
Termín podání zprávy:	15.5.2021	Datum podání zprávy:	

Zvolený přechod: Podání zprávy ke kontrole



- Zkontrolujte, zda má být ke zprávě přiložena ŽOP (v případě nulových výdajů se ŽOP nepřikládá). Její pozdější přiložení v této monitorovací zprávě není možné.

### Základní údaje

### Popis postupu projektu

### Výsledky a výstupy programu

### Partneři

### Horizontální témata

Jedná se o poslední průběžnou zprávu

Celkové způsobilé výdaje

1 140 000

Výše grantu

1 026 000

Podíl grantu(%)

90

Období způsobilosti výdajů od

02.03.2021

Období způsobilosti výdajů do

01.06.2022

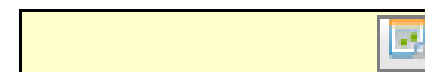
Plánované zahájení projektu

01.03.2021

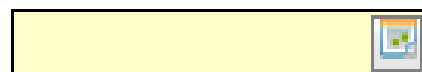
Plánované ukončení projektu

01.03.2022

Skutečné zahájení projektu \*



Předpokládané ukončení projektu \*

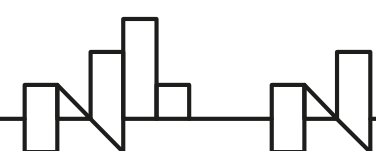


Název konečného příjemce

Psychiatrická nemocnice Červený Dvůr

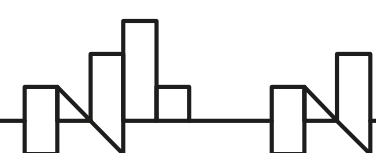
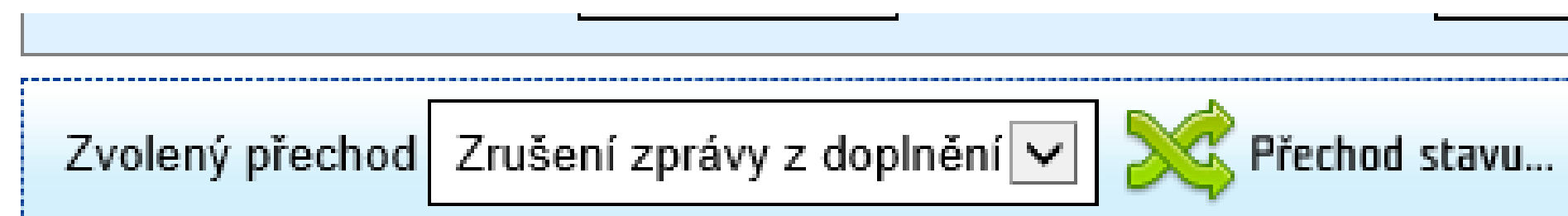
### Kontaktní osoby

Jméno	Příjmení	E-mail	Telefon	Pozice
Karel	Božan	bozan1@praded.com		Projektový manažer/Project Manager



# Obecně k postupu zpracování

- **2 části: monitorovací zpráva (PZ) a žádost o platbu (ŽOP)**
- **v IS CEDR se předkládají samostatně – přechod stavu samostatně pro PZ a ŽOP!**
- nová PZ a ŽOP až po schválení předchozí nebo zpracování podstatných změn, nezakládat PZ ve stavu Změnové řízení nebo Příprava změnového právního aktu!
- nejdříve bez podpisu
- PM CZP2 – posouzení věcné/obsahové stránky + požadavky na úpravy a doplnění (výzva v IS CEDR)
- PM CFCU – posouzení finanční stránky + požadavky na úpravy a doplnění (výzva v IS CEDR)
- oficiální předložení s podpisem až po schválení ze strany ZP (výzva v IS CEDR)
- nezapomínat na přechod stavu (např. Podání zprávy ke kontrole, Podání doplněné zprávy ke kontrole, Ukončení oficiálního předložení zprávy)
- přechod stavu vždy oznámen mailovou zprávou – není třeba hlídat přímo v IS CEDR



# Průběžné zprávy – obsah (1/3)

## 1. Popisná pole

celkové shrnutí, odchylky od plánu, jednotlivé aktivity, bilaterální spolupráce, indikátory a podindikátory, rizika, horizontální témata, nepodstatné změny, příjmy

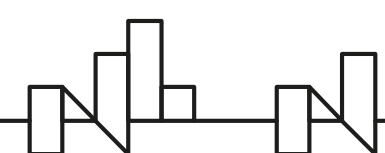
- věcně kdo, co, kdy, jakým způsobem (pokyny uvedeny přímo v IS CEDR v jednotlivých polích)
- návaznost na informace uvedené v žádosti o grant a předcházejících PZ, soulad informací napříč zprávou
- nekopírovat informace ze žádosti, ale vyjádřit se k aktuálnímu stavu (rizika, horizontální témata)

### Příklady popisu plnění aktivit:

*„2. 3. 2021 proběhl první seminář xy, účastnilo se 100 účastníků. Seminář zajišťovala externí agentura xy, výdaje zahrnují i pronájem prostor a techniky a občerstvení pro účastníky.“*

*„Zahájili jsme práce na přípravě analýzy xy. Práce zajišťuje odborný garant a externí expert xy. Předpoklad dokončení je v xy.“*

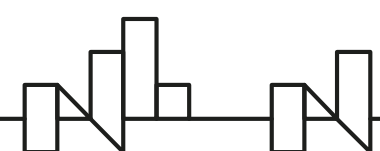
*„Proběhl průzkum trhu na dodávku 3 ks notebooků. Objednávka byla uzavřena s nejlevnějším dodavatelem, firmou xy. Dodávka proběhne v příštím monitorovacím období.“*



# Průběžné zprávy – obsah (2/3)

## 2. Indikátory

- vycházejte z definice uvedené v žádosti o grant (způsob stanovení hodnoty, způsob výpočtu cílové hodnoty, způsob ověření)
- u výstupů aktivit je třeba zadat hodnotu dosaženou v aktuálním monitorovacím období i kumulativní hodnotu (za toto a předchozí období)
- u výstupů/výsledků programu je třeba zadat pouze hodnotu dosaženou v aktuálním monitorovacím období
- vždy doplňte popis způsobu naplnění a ověření dosažené hodnoty, a to i v případě, že indikátor nebyl v daném období naplňován, uveďte stručné zdůvodnění (např. související aktivita nebyla zahájena)





# Průběžné zprávy – obsah (3/3)

## 2. Přílohy monitorovací zprávy (nahrávají se do příloh PZ)

např. prezenční listiny/seznam účastníků/osvědčení o účasti; písemné výstupy, které jsou předmětem projektu; foto/video z akcí; stavební povolení/ohlášení stavby / kolaudační rozhodnutí/souhlas s užíváním stavby; předávací protokol a potvrzení o převodu vybavení do majetku KP; dokumentaci k plnění publicity

- neplést si s přílohami žádosti o platbu
- **využívejte ZIP/RAR** pro dokumenty obdobného obsahu (např. foto, seznamy účastníků)
- **jasně pojmenujte jednotlivé přílohy přímo v IS CEDR** pro lepší orientaci

Úvodní stránka  
Kontakty  
Hlavní menu  
Projekt  
Žádosti o platbu  
Monitorovací zprávy projektu  
Monitorovací zpráva  
Zpráva o realizaci projektu  
**Přílohy**  
Poslední navštívené stránky  
Zpráva ZPR-PZ-1-KU-OVA-06-3-...  
Monitorovací zprávy projektu  
Seznam žádostí o změnu  
Žádost: Profesionalizace Asocia...  
Seznam vlastních projektů

SEZNAM PŘÍLOH

Programová struktura: KU/REG/CB1 - TEST 1 Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platform / Capacity Building of Umbrella Associations ...

Číslo projektu: KU-CB1-003      Název projektu: Profesionalizace Asociace regionálních kulturních scén

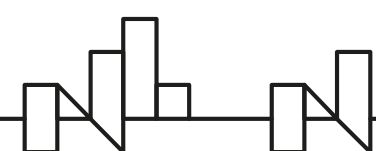
Číslo zprávy: ZPR-PZ-1-KU-OVA-06-3-2021      Typ zprávy: Průběžná

Stav: Zpracování zprávy

Sledované období od: 2.3.2021      Sledované období do: 15.4.2021      Termín podání zprávy: 15.5.2021      Datum podání zprávy:

Nový      Stáhnout vybrané      Stáhnout vše      Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	#
... žádné záznamy ...							



# Závěrečná zpráva (kapitola 6.2.1 Příručky pro příjemce)

- vygenerování v IS CEDR a zaslání ZP do jednoho měsíce od schválení poslední PZ, **nejpozději do 31.10.2024**
- administrace jako u PZ (způsob předložení, kontroly, schválení), liší se obsahem
- 2 části ZZ – monitorovací zpráva a žádost o platbu (pouze zádržné, je-li relevantní)

## Obsah ZZ – monitorovací zprávy

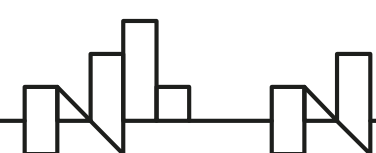
### 1. Shrnutí celkové realizace projektu (vyplňuje se do formuláře v IS CEDR)

shrnutí realizace projektu, popis provedených změn v projektu, zhodnocení přínosu projektu k celkovému cíli programu, zkušenosti z realizace, plnění indikátorů, udržitelnost výstupů a plnění podmínek po ukončení projektu, plnění horizontálních témat vztahujících se k projektu a řízení rizik projektu

- pokyny uvedeny přímo v IS CEDR v jednotlivých polích

### 2. Přílohy monitorovací zprávy (nahrávají se do příloh monitorovací zprávy)

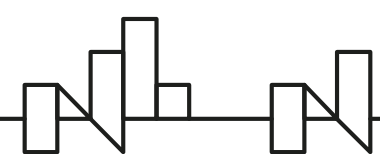
dokumentace doposud nepředložená v PZ; čestná prohlášení – příjmy, plnění podmínek (archivace, udržitelnost, pojištění, vlastnictví, další podmínky)



# Užitečné odkazy

**Návod na zprávy a žádosti o platbu v IS CEDR**

<https://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/zakladni-dokumenty/navody-is-cedr>



**Děkuji za pozornost!**

