

Program CZ 11 – „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“

Výzva k předkládání žádostí o grant na individuální projekty financované z Norských fondů 2009-2014

AKTIVITA II. Péče o děti

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu ve spolupráci s **Ministerstvem zdravotnictví - Partnerem programu** vyhláší dne **12. června 2014 výzvu** k předkládání žádostí o grant na individuální projekty z Norských fondů v rámci programu CZ11 „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“, aktivity II. Péče o děti se zaměřením aktivit potencionálních individuálních projektů – žádostí o grant - do oblastí specifikovaných níže.

Celkovým cílem Norských fondů je přispět ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů a posílit bilaterální vztahy mezi Českou republikou a subjekty z Norska.

Globálním cílem programu je „Zlepšení zdraví populace a redukce nerovného přístupu ke zdravotní péči“.

Cílem programu je napomoci cílovým skupinám pacientů v přístupu ke kvalitní zdravotní péči, zařazení nemocných zpět do civilního života a zlepšení prevence a předcházení následných komplikací v oblasti zdraví a zdravotní péče.

Program napomáhá zlepšení zdravotní péče v oblastech, které jsou dlouhodobě podfinancovány a jejichž rozvoj je pod úrovní vyspělých zemí EU a EHP.

Aktivita II. Péče o děti

Výsledek: Zlepšení přístupu a kvality zdravotních služeb včetně reprodukční a preventivní péče o děti.

Výstup: Rozvoj primární, sekundární a terciární prevence zaměřené na snížení následků onemocnění, úrazů a zdravotních problémů v dětském věku

Jednotlivé projekty musí být v souladu s výsledkem a výstupem aktivity.

Soulad s programem bude posuzována ve výběrovém procesu.



Základní informace

Programová oblast 27	Public Health Initiatives
Program:	CZ11 - „Iniciativy v oblasti veřejného zdraví“
Aktivita II	Péče o děti
Výsledek aktivity	Zlepšení zdraví dětské populace prostřednictvím implementace preventivních aktivit

I. Alokace

Alokovaná částka pro výzvu pro aktivitu II. je 111 569 293 CZK, tj. 4 210 162 EUR. Alokace pro tuto výzvu je v rámci aktivity II indikativně rozdělena do dvou sub-aktivit:

Alokace sub-aktivity II.a Prevence dětských úrazů je: 55 784 646 CZK¹ (2 105 081 EUR).

Alokace sub-aktivity II.b Prevence následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku je: 55 784 647 CZK² (2 105 081 EUR).

II. Oprávněné aktivity

Aktivita II „Péče o děti“

Globálním cílem této oblasti je zlepšení zdravotního stavu dětské populace prostřednictvím prevence. Obě aktivity jsou zaměřeny na podporu preventivních aktivit, a to jak na primární (dětské úrazy), tak na sekundární a terciární (dětské úrazy, předcházení následkům zdravotních problémů).

Globální cíl aktivity: Zlepšení zdraví dětské populace prostřednictvím implementace preventivních aktivit.

Specifický cíl: Podpora aktivit primární, sekundární a terciární prevence.

¹ V případě, že bude alokace vyčerpána, je možné převést na projekty případnou volnou alokaci z aktivity B.

² V případě, že bude alokace vyčerpána, je možné převést na projekty případnou volnou alokaci z aktivity A.



Aktivita bude naplněna prostřednictvím následujících sub-aktivit:

- II.a Prevence dětských úrazů
- II.b Prevence následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku

Vymezení základních východisek (pojem prevence):

- Primární prevence – aktivity směřující k předcházení onemocnění
- Sekundární prevence – včasné rozpoznání zdravotních problémů, které již vznikly a jejich odborná léčba
- Terciární prevence – prevence navracení onemocnění a špatného zdravotního stavu a prevence sociálního vyloučení nemocných, minimalizace následného handicapu formou lékařské péče a rehabilitace

Zaměření aktivit

II.a Prevence dětských úrazů

Globální cíl: Snížení počtu dětských úrazů a dětské úmrtnosti v důsledku úrazů.

Specifický cíl: Zefektivnění aktivit primární, sekundární a terciární prevence na místní i národní úrovni.

Aktivity:

- Vznik „preventivních buněk“ na pracovištích specializované traumatologické péče s cílem zavést a podpořit efektivní preventivní programy na místní úrovni

Specifické zaměření aktivity (jedná se především o):

- úpravy prostor (omezení 10% způsobilých výdajů projektu)
- pořízení zdravotnických prostředků a vybavení
- pořízení metodik
- školení zaměstnanců, tvorba a rozvoj metodik
- investiční aktivity musí být doplněny neinvestiční složkou zabezpečující provádění preventivních programů
- zaměřeno na aktivity primární, sekundární a terciární prevence
- aktivity namířené na pacienty, rodiče i širokou veřejnost

Preventivní buňky jsou prostory, které bude specializované centrum využívat pro aktivity primární, sekundární a terciární prevence, jejich vybavení.

Cílová skupina aktivity:

Hlavní cílovou skupinou je dětská populace, neméně důležitá je skupina rodičů, sekundárními skupinami jsou pak veřejnost a odborníci (např. dětské lékaře).

II.b Prevence následků onemocnění a zdravotních problémů v dětském věku

V průběhu posledních přibližně 20 let v České republice významným způsobem klesla novorozenecká úmrtnost, a to včetně úmrtnosti dětí velmi nízké porodní váhy (pod 1000 g). Zaslouhu na této situaci má vývoj moderní perinatální péče. Česká republika patří mezi země s nejnižší kojeneckou úmrtností na světě (méně než 3 promile v roce 2010). Vlivem změny demografického chování obyvatel v posledních 20 letech rovněž přibývá těhotenství ve vyšším věku matky. Tyto vlivy mají za následek zvýšení množství předčasných porodů.

Kromě nesporných pozitivních znaků snížení kojenecké úmrtnosti je však nutné vzít v úvahu rovněž jeho následky. Je třeba se kromě mortality (přežití živě narozených) zaměřit rovněž na tzv. „morbidity“ (kritérium hodnocení dlouhodobé kvality života rizikových dětí). V návaznosti na tyto faktory vzrůstá počet dětí, u nichž problém perinatologické zátěže ovlivňuje kvalitu života nejen v dětství, ale také v dospělosti. Předmětem projektů bude snížení následků, které ve svém důsledku povedou ke zvýšení kvality života cílové skupiny.

Globální cíl: Předcházení negativním následkům perinatální zátěže a dalších onemocnění v dětském věku (aktivity sekundární a terciární prevence).

Specifický cíl: Zefektivnění aktivit sekundární a terciární prevence.

Aktivity:

- Rozvoj multidisciplinární dispenzární péče, která je prováděna u pacientů s perinatální zátěží po propuštění ze specializovaných perinatologických center. Jedná se o podporu činnosti multidisciplinární péče poskytované jedním, či více odděleními poskytovatelů zdravotních služeb (každé perinatologické centrum tuto oblast řeší dle svých postupů):

Specifické zaměření aktivity (jedná se především o):



- úpravy prostor (omezení 10% způsobilých výdajů projektu)
- pořízení zdravotnických prostředků a vybavení
- pořízení metodik
- školení zaměstnanců, tvorba a rozvoj metodik
- investiční aktivity musí být doplněny neinvestiční složkou zabezpečující provádění preventivních programů (např. vzdělávání zaměstnanců)
- zaměřeno na aktivity sekundární a terciární prevence
- aktivity namířené na pacienty

Dispenzární péče je aktivní a dlouhodobé sledování zdravotního stavu pacienta ohroženého nebo trpícího nemocí nebo zhoršením zdravotního stavu.

Cílová skupina aktivity:

Hlavní cílovou skupinou jsou děti s perinatální zátěží, které byly propuštěny z perinatologických center, a jejich stav vyžaduje navazující péči, velmi důležitou cílovou skupinou jsou rovněž rodiče těchto dětí a odborná veřejnost.

Indikátory pro II.a i II.b

Pro všechny projekty jsou nastaveny dva povinné indikátory, které je nutné uvést a vysvětlit do žádosti o grant:

- **„Number of programmes of primary and secondary prevention“**
„Počet programů primární a sekundární prevence“

Indikátor vyjadřuje počet nově vzniklých používaných programů prevence, které budou projektem vytvořeny.

- **„Number of children benefiting from the improved preventive activities“**
„Počet dětí využívajících kvalitních preventivních aktivit“

Indikátor určuje roční zapojení cílové skupiny dětí do preventivních programů vytvořených projektem.

Příjemce do žádosti o grant může uvést libovolné nepovinné indikátory.

Geografické zaměření výzvy

Podpora bude poskytována v rámci celého území ČR.

III. Oprávnění žadatelé

Aktivita II.a

Oprávnění žadatelé:

Poskytovatelé specializované a superspecializované dětské traumatologické péče vedené ve věstnících Ministerstva zdravotnictví³ (věstník MZ ČR, částka 6/2008 a věstník MZ ČR, částka 5/2009).

Aktivita II.b

Oprávnění žadatelé:

Poskytovatelé navazující dispenzární péče v návaznosti na perinatologická centra stanovené věstníkem Ministerstva zdravotnictví (věstník MZ ČR, částka 2/2014).

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, soukromá i veřejná, komerční či nekomerční, příp. nestátní nezisková organizace, založené/zřízené v souladu s legislativou České republiky.

Každý žadatel může podat 1 žádost.

Oprávnění partneři

- Oprávněným partnerem projektu je veřejný nebo soukromý subjekt, komerční nebo neziskový, jakož i nevládní organizace na území Norska, České republiky, nebo jakákoli mezivládní organizace, která se aktivně podílí na realizaci projektu a efektivně k ní přispívá. Oprávněný partner sdílí s předkladatelem projektu společný hospodářský nebo sociální cíl, který má být realizován prostřednictvím implementace daného projektu.

IV. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje se řídí Pokyny Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje pro EHP a Norské fondy 2009-2014. Pokyny jsou zveřejněny rovněž v anglickém jazyce.

³ Traumacentra pro děti a dorost.

<http://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/metodicke-dokumenty/pokyny>

<http://www.eeagrants.cz/en/general-information/rules-and-guidelines/guidelines-for-the-english-version>

Specifikace způsobilých výdajů pro tuto výzvu jsou definovány v Pokynech pro žadatele.

Omezení podporovaných činností pro obě aktivity:

Stavební aktivity jsou omezeny do výše 10% způsobilých výdajů projektu.

Výdaje jsou způsobilé k proplacení v programu/projektu, jestliže splňují následující podmínky:

- Výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu programu/žádosti o grant. Výdaje, které nejsou uvedené v rozpočtu programu/žádosti o grant – nejsou způsobilé, a to ani v případě, že by podle tohoto Pokynu splňovaly všechny další znaky způsobilosti výdaje.
- Účel výdaje - výdaj musí být nezbytný pro realizaci programu/projektu, musí bezprostředně souviset s realizací aktivit programu/projektu a směřovat ke splnění cílů programu/projektu (tj. musí být vynaložen na položky uvedené ve schválené žádosti o grant).
- Datum uskutečnění výdaje - výdaj je časově způsobilý, pokud vznikl a byl uhrazen ve stanoveném časovém rozmezí pro realizaci programu/projektu uvedeném v právním aktu o přidělení prostředků. Způsobilost vždy začíná dnem schválení žádosti o grant a je ukončena konečným datem pro způsobilost výdajů programu/projektu.

Přímé výdaje

jsou výdaje stanovené žadatelem a/nebo partnerem projektu, vzniknou v souladu s jejich účetními předpisy a interními pravidly. Jedná se o výdaje, které vykazují jasnou souvislost s projektem a plněním cíle projektu. Výdaje jsou způsobilé v případě, že jsou v souladu s pokyny nastavenými ve výzvě.

Nepřímé výdaje – režijní výdaje

Představují nezbytné výdaje spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto výdaje nemohou být jasně vymezeny v projektu, ale musí být zdůvodněné v Žádosti a identifikovatelné v účetním systému příjemce nebo partnera.

Metody stanovení nepřímých výdajů:



- na základě podkladů z analytického účetního systému, tj. základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací projektu, jež jsou určeny v poměru k dané činnosti projektu. Musí být prokazatelně doloženy za pomoci neustranné a oprávněné metodiky příjemce prostředků. Metodika výpočtu je transparentním vyúčtováním archivovaným v účetnictví k projektu a slouží jako podpůrný účetní doklad
- v případech, kdy nelze se 100 % určitostí identifikovat skutečné nepřímé výdaje projektu mohou způsobilé nepřímé výdaje příjemce prostředků dosahovat výše až 20% celkových čistých přímých způsobilých výdajů na řízení projektu, tj. hodnoty způsobilých výdajů na řízení projektu po odečtení výdajů poskytovaných externě.

Popis jednotlivých typů výdajů

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (nový a použitý)

Způsobilé jsou výdaje spojené se stavbami nebo jejich technickým zhodnocením, nákup nového vybavení či zařízení hmotné povahy a výdaje na nehmotný majetek, při respektování podmínek vymezených v Nařízení.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými výdaji mohou být pouze daňové odpisy. Vstupní cena, která je základem pro výpočet daňových odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých výdajů.

U projektů, kde ze strany ZP byla schválena výjimka z odpisů dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku (majetku, jež je odepisován) dle článku 7.3.1 c) Nařízení – v případě pořízení tohoto majetku je způsobilým výdajem projektu celková pořizovací cena majetku.

Tento majetek musí být nezbytnou součástí projektu nutnou k naplnění cíle projektu.

KP je v případě této výjimky povinen dodržovat následující podmínky:

- KP zajistí uchování vlastnictví k pořízenému majetku po dobu nejméně 5 let po ukončení projektu. Majetek bude po dobu nejméně 5 let po ukončení projektu využíván v souladu s účelem projektu.
- KP zajistí pojištění majetku proti škodám způsobeným požárem, krádeží a dalšími obvyklými druhy pojistného nebezpečí po dobu minimálně 5 let po ukončení projektu.
- KP zajistí řádnou údržbu pořízeného majetku, na kterou ročně vyčlení příslušnou částku.

Výjimka musí být zaznamenána do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobní výdaje



Způsobilé jsou osobní výdaje na realizaci projektu - výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu a výdaje na zaměstnance příjemce prostředků, který vykonává činnosti související s řízením projektu či finančním řízením (koordinátor, manažer, finanční manažer apod.).

Cestovné

Způsobilé jsou výdaje projektového týmu příjemce či partnera nezbytné pro realizace projektu.

DPH

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý výdaj pouze v případě, kdy příjemce nemůže uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu. Informace o tom, zda Žadatel – Konečný příjemce je/není plátcem DPH musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

Konečné datum oprávněnosti výdajů (maximální termín ukončení projektů) je **30. duben 2016** V tomto smyslu by měly být projekty plánovány.

Výdaje projektu budou nastaveny v CZK.

V. Výše grantu – spolufinancování – systém plateb

- **minimální výše grantu je 4 550 000 CZK (170 000 EUR),**
- **maximální výše grantu je 10 600 000 CZK (377 358 EUR);**

Podíly financování

Typ organizace	Grant (Norské fondy)	Vlastní spolufinancování
Veřejné instituce	80%	20%
Ostatní právnické osoby	60%	40%
NNO	90%	10%



Vlastní spolufinancování musí být zajištěno ze zdrojů příjemce projektu.

V případě projektů implementovaných NNO využívající dobrovolnickou práci může být až 50% vlastního kofinancování pokryto touto prací. Ohodnocení této práce se vypočítá dle mzdy obvyklé pro tuto profesi v České republice (včetně zákonných odvodů). Tento fakt musí být zakomponován do Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Oprávnění partneři

Projekt může být realizovaný v partnerství s jedním či více partnery. V případě, že bude v projektu partnerství, musí být s partnerem sepsána Smlouva/Dohoda o partnerství.

System plateb

- Organizace zřízené Ministerstvem zdravotnictví: podíl dotace bude zaslán vždy po předložení účetního dokladu na účet zřízený u ČNB. Z tohoto účtu dále příjemce uhradí výdaj dodavateli;
- Organizace zřízené ostatními OSS: finanční toky nastaví zřizovatel;
- U ostatních typů organizací může žadatel v žádosti o grant požádat o zálohovou platbu ve výši 20% způsobilých výdajů projektu, max. 2 mil. Kč. Zbývajících 80% bude financováno prostřednictvím ex-post plateb schválených Žádostí o platby ve 4 měsíčních intervalech.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

VI. Podpora projektů v partnerství s donorským státem

Prioritou Norských fondů 2009-2014 je **posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska**. Žádosti je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z donorské země. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu žádosti o grant.

Pro vyhledávání partnerů a přípravu žádostí o grant v partnerství se subjekty z donorské země mohou potencionální žadatelé o grant z ČR využít Fond pro bilaterální spolupráci na programové úrovni (dále jen Fond). Výzva pro OPATŘENÍ A Fondu byla vyhlášena dne 3. 4. 2014, podrobné informace o Fondu naleznete zde:

http://www.mzcr.cz/Unie/dokumenty/vyzva-k-predkladani-zadosti-o-poskytnuti-grantu-projektu-do-fondu-pro-bilateraln_8904_2457_8.html



VII. Doba výzvy – konečný termín výzvy – předložení žádostí

- **Žádosti bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému IS CEDR do 29. 8. 2014 / 16:00 hod.**
- **Žádosti nejsou předkládány v písemné formě.**

Žádost a přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem (certifikát musí obsahovat IČ organizace) k tomuto oprávněného zástupce žadatele. Žadatelé, kteří elektronický podpis nemají, si musí elektronický podpis zřídit.

Žadatelé si rovněž musí zřídit datovou schránku pro komunikaci se Zprostředkovatelem programu – Ministerstvem financí.

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím:
www.eeagrants.cz/www.norwaygrants.cz ; **tlačítko CEDR**
- Pokyny pro žadatele jsou k dispozici na
http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/vyzvy_2459_8.html
www.eeagrants.cz/cs/programy/...
- **K žádosti musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyny pro žadatele**
- Standardizované přílohy jsou ke stažení na
http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/dokumenty_2458_8.html
www.eeagrants.cz/cs/programy/...
- Pro případ technických potíží s přípravou a předložením žádosti je možno kontaktovat osobu uvedenou na úvodní stránce **IS CEDR; Kontakty.**
- Žádost a přílohy je možno v systému připravovat postupně. Doporučujeme žádost předložit ještě před konečným termínem. Odkládání předložení žádosti na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.
- Žadatel může být vyzván v průběhu hodnocení žádosti k předložení listinné formy některých příloh (velkoformátové přílohy, výkresy, atp.).

VIII. Informace pro zpracování žádosti



- žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (pokud tato příloha ve standardizovaném formátu existuje – viz Pokyny pro žadatele);
- výdaje projektu budou uvedeny v CZK;

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě, Pokynech pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

IX. Veřejně dostupné dokumenty (nařízení, pokyny a metodiky) k realizaci EHP a Norských fondů 2009 - 2014

Dokumenty jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů (zejména Nařízení pro implementaci EHP a Norských fondů 2009 – 14)	www.eeagrants.org
Národní kontaktní místo / Zprostředkovatel PRG	www.mfcr.cz , www.eeagrants.cz , www.norwaygrants.cz
Partner programu	www.mzcr.cz http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/norske-fondy-2009-2014_2457_8.html

X. Proces hodnocení žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Partner programu podle stanovených kritérií. Žádosti, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Proti vyřazení žádosti z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se odvolat prostřednictvím IS CEDR do 5-ti dnů od obdržení oznámení o vyřazení projektu.



Možnost doplnění chybějících příloh (které nesmí zvýšit kvalitu žádosti) je popsána v Pokynech pro žadatele. V případě nutnosti doplnění bude žadatel vyzván pracovníky Ministerstva zdravotnictví.

2) Hodnocení kvality žádosti externími hodnotiteli

Každá žádost je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení v externím hodnocení je dáno aritmetickým průměrem hodnocení hodnotitelů.

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30% hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbližší.

3) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních Zprostředkovateli programu – Ministerstvu financí.

4) Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí a jeho soulad s pravidly programu.

5) Na základě výsledku verifikace a rozhodnutí hodnotící komise rozhodne Zprostředkovatel programu o udělení/neudělení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Zprostředkovatel může upravit doporučení hodnotící komise. V tom případě musí příjemci poskytnout vysvětlení.

XI. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti a kritéria pro hodnocení kvality žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

- Žádost obsahuje **elektronicky podepsaný dokument žádosti a všechny požadované přílohy v souladu s Pokyny pro žadatele.**

a) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněný.
- Partner/partneři jsou oprávněni (pokud se uplatňuje partnerství).



- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledky, výstupy), aktivity projektu jsou oprávněné.
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka implementace projektu nepřesahuje maximální dobu realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Detailní hodnotící kritéria kvality žádosti

	Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria/subkritéria (ze 100 možných)
1	Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt.	17
	<p>1.1 Administrativní kapacita – Žadatel (případně partner/partneřimá odpovídající <u>administrativní kapacitu</u> pro zajištění realizace projektu včetně požadavků Zprostředkovatele na pùběžné monitorování jeho realizace.</p> <p>Organizační struktura řízení, technická příprava a realizace projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace, a to včetně rolí externí asistence žadatele (pokud ji žadatel navrhuje). Žadatel má ipři zohlednění rolí svěřených externí TA (pokud ji žadatel navrhuje) dostatečnou technickou kapacitu pro realizaci projektu a lze tudíž předpokládat, že bude projekt úspěšně realizovat.</p> <p>Role jednotlivých partnerů při implementaci projektu jsou jasně a podrobně popsány (v případě partnerství v projektu).</p>	10
	1.2 Žadatel má zkušenosti s řízením a dokončením minimálně jednoho podobně zaměřeného projektu.	4
	1.3 Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit k zajištění publicity.	3
2	Význam (relevance) projektu	21



	2.1 Projekt <u>významně přispívá k naplňování</u> výstupů Programu uvedených v žádosti. (Projekt svým zaměřením může přispívat k několika výstupům Programu).	10
	2.2 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cílů souvisejících koncepčních a strategických dokumentů (místní/regionální/sectorové), případně navazuje na výstupy již realizovaného projektu.	3
	2.3 Zdůvodnění projektu je podloženo kvalifikovanými podpůrnými dokumenty (např. analýzou potřeb). Stanovený výsledek projektu je realistický a v souladu s indikovanými výstupy projektu. (Pozn. výsledků projektu může být více).	3
	2.4 Celkový cíl projektu je v souladu s požadovaným výsledkem programu v dané programové oblasti. Dopad projektu odpovídá potřebám hlavní cílové skupiny na kterou je projekt zaměřen. Žadatel spolupracuje s cílovými skupinami během realizace projektu. Stupeň zapojení cílových skupin během realizace projektu – přímý/nepřímý; aktivní/pasivní.	5
3	Struktura projektu, rizika, aktivity a výstupy	32
	3.1 Struktura projektu je jasně definována. Jednotlivé aktivity a jejich výstupy jsou v projektu jasně popsány včetně jejich návaznosti. Aktivity projektu jsou vzájemně komplementární.	10
	3.2 Navržené aktivity projektu <u>jsou nezbytné k naplnění výsledku</u> projektu uvedenému v žádosti. (Výsledků projektu může být více).	10
	3.3 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. Harmonogram řádně zohledňuje i ostatní faktory, jako např. možnost realizace prací s ohledem na klimatické podmínky.	4
	3.4 Logický rámec projektu podává jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, včetně uvedených indikátorů a zdrojů pro jejich ověření (výstupy, výsledky, cíl) Výchozí i konečné hodnoty indikátorů jsou	4



	realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření počátečních i cílových hodnot indikátorů.	
	3.5 Rizika projektu jsou jasně definována a jsou relevantní včetně návrhu opatření k jejich eliminaci pro zajištění plynulé realizace projektu.	4
4	Hospodárnost a udržitelnost projektu	15
	4.1 Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci jednotlivých aktivit <u>nezbytné</u> . Nákup nového zařízení je zahrnut v pořizovací hodnotě, u zařízení ve vlastnictví žadatele jsou uplatněny pouze odpisy, a to ve správné výši. Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách. Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem a jeho aktivitami a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům obdobných projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty). Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu. Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení očekávaných výsledků projektu = výstupů programu.	12
	4.2 Udržitelnost výsledků projektu je popsána, dosahuje minimálně doby stanovené ve výzvě a je jasně popsán způsob, jakým jí bude dosaženo.	3
5	Horizontální (průřezové) politiky	15
	5.1 Uplatňování zásad řádné správy žadatelem (transparentnost žadatele – webové stránky, výkazy hospodaření, výroční zprávy; řádné splácení závazků a efektivní hospodaření bez nadměrného zadlužování).	2
	5.2 Projekt respektuje zásady udržitelného rozvoje - vliv na životní prostředí a minimalizace případných dopadů, ekonomická a sociální udržitelnost projektu*** ***Projekt je zaměřen na řešení problematiky	3

minoritních skupin, především Romů (ne - 0, podstatně se týká této oblasti - 1, významně přispívá - 2, zásadně přispívá - 3)	
5.3 Projekt respektuje zásady rovnosti postavení mužů a žen** **Projekt je zaměřen na rovnost mužů a žen (ne - 0, podstatně se týká této oblasti - 1, významně/zásadně přispívá - 2)	2
5.4 Projekt přispívá k posilování bilaterálních vztahů s donorskými státy.	8
Celkem	100

XII. Další informace

dotazy:

- dotazy mohou být zaslány elektronicky e-mailem nebo faxem nejdříve ode dne vyhlášení otevřené výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti;
- odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy.

Kontakty:

Zprostředkovatel Programu – Ministerstvo financí ČR:

Mgr. Jan Fridrich, tel.: 257 042 209, email: jan.fridrich@mfcz.cz

Kontaktní místo pro poskytování informací:

Ministerstvo zdravotnictví, odbor evropských fondů, oddělení finančních mechanismů

Kontaktní osoby:

- Ing. Mgr. Zdeňka Zatloukalová, vedoucí oddělení, tel.: 224 972 372, e-mail: zdenka.zatloukalova@mzcr.cz
- Ing. Martina Juřicová, tel.: 224 972 138, email: martina.juricova@mzcr.cz
- Mgr. Ing. Renata Bednářová, tel.: 224 972 118, email: renata.bednarova@mzcr.cz
- Ing. Jana Štědrá, tel.: 224 972 576, email: jana.stedra@mzcr.cz
- Mgr. Petr Čermák, tel.: 224 972 860, email: petr.cermak@mzcr.cz
- Mgr. Tomáš Hruza, tel.: 224 972 135, email: tomas.hruza@mzcr.cz

Pouze písemné odpovědi jsou závazné.



Ministerstvo financí
Česká Republika



Často kladené dotazy a odpovědi pro 1. výzvu budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na:

http://www.mzcr.cz/Unie/obsah/norske-fondy-2009-2014_2457_8.html