

2. aktualizace výzvy pro předkládání žádostí o grant z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“ v programu CZ 15 v rámci Norských fondů 2009 – 2014

Zprostředkovatel Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – Ministerstvo
financí ČR

aktualizuje výzvu ze dne 29. ledna 2015 k předkládání žádostí o grant z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“ (dále jen „Fond“) v rámci Norských fondů 2009 – 2014.

Žádosti lze předkládat **průběžně od data vyhlášení výzvy až do vyčerpání alokovaných prostředků nebo nejdéle do 31. 12. 2016¹**.

Aktualizované alokované prostředky pro otevřenou výzvu jsou 120 232 Kč.

I. Zaměření Fondu

1. Cílem Fondu je navazování a prohlubování spolupráce mezi konečnými příjemci schválených projektů a subjekty z donorských států a/nebo mezinárodními organizacemi. Spolupráce by měla spočívat ve výměně, sdílení a přenosu znalostí, technologií, zkušeností a osvědčených postupů z oblasti řešení schváleného projektu.
2. Fond je dále zaměřen na podporu aktivit iniciovaných Zprostředkovatelem programu (včetně Partnera programu) a Partnerem programu z donorského státu, které přispívají k naplňování cílů programu, posilování spolupráce a výměně zkušeností s implementací programu mezi partnery programu a obdobnými subjekty v České republice, donorských státech a dalších státech přijímajících pomoc z Norských fondů 2009 – 2014.

II. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli pro čerpání z Fondu jsou:

1. **všichni koneční příjemci** schválených předem definovaných projektů v rámci programu CZ 15, kteří projekt realizují nebo jeho implementaci již ukončili, jejichž záměrem je financovat své bilaterální iniciativy nad rámec projektu, spojené s realizací projektu:
 - a) ve spolupráci s partnerem projektu²;

¹ Žádost musí být předložena v souladu s Pokynem pro žadatele a příjemce uveřejněným na webových stránkách www.norwaygrants.cz.

- b) ve spolupráci s institucí z donorského státu a/nebo mezinárodní organizací³ (vč. Agentury Evropské unie pro základní práva) kompetentní v oblasti realizace projektu (tj. působící aktivně v oblasti realizace projektu po dobu minimálně 1 roku).

2. Zprostředkovatel programu, Partner programu a Partner programu z donorského státu.

III. Iniciativy podporované z Fondu

Fond je určen k financování účelových **jednorázových nebo krátkodobých doplňkových iniciativ** ve všech schválených projektech v rámci programu CZ15. Nejedná se o iniciativy, které jsou zásadní pro dosažení účelu projektu.

Fond je dále určen k **financování jednorázových nebo krátkodobých aktivit** iniciovaných Zprostředkovatelem programu, Partnerem programu nebo Partnerem programu z donorského státu, které přispívají k naplňování cíle programu a výměně zkušeností s implementací programu.

V žádostech budou schvalovány takové iniciativy, které jsou přínosné pro program nebo realizované předem definované projekty a mohou je vhodně doplnit odbornými znalostmi či zkušenostmi.

V rámci fondu se předpokládá financování iniciativ následujícího charakteru:

- studijní/pracovní cesty, **studijní stáže/výměnné pobyty**, pracovní návštěvy a vzájemná setkání s cílem sdílení zkušeností, know-how, přenosu nejlepší praxe;
- bi-/multilaterální setkání, workshopy, semináře;
- konference podporující vzájemná setkání, prezentace a posílení kontaktů a pracovních vztahů;
- podpora tvorby a vzniku studií, analýz, dokumentace, získání informací a jejich sdílení a výměna za účelem prohloubení spolupráce mezi přijímajícími a donorskými státy nebo mezinárodními organizacemi;
- prezentační, propagační iniciativy k posílení partnerství;
- ostatní akce bilaterálního charakteru.

² V případě, že je partnerem projektu subjekt z donorského státu či subjekt ze zemí ESVO (Island, Lichtenštejnsko, Norsko) a/nebo mezinárodní organizace (vč. Agentury Evropské unie pro základní práva), vázaný s konečným příjemcem smlouvou o partnerství.

³ Mezinárodní organizace jsou organizace s mezinárodním členstvím, mezinárodním rozsahem nebo působností. Jedná se o mezivládní organizace a mezinárodní nevládní organizace.

IV. Způsobilé výdaje a jejich proplácení

Dle čl. 7.7 Nařízení o provádění Norského finančního mechanismu 2009-2014, přijaté Ministerstvem zahraničních věcí Norska jsou za způsobilé výdaje považovány zejména:

- poplatky a cestovní výdaje (včetně per-diems) spojené s účastí na konferencích, seminářích, **studijních stážích/výměnných pobytech**, kurzech, pracovních jednáních a workshopech;
- cestovní výdaje (včetně per-diems) na studijní cesty do zahraničí;
- výdaje na studijní cesty, per diems;
- výdaje za taxi (taxi služby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit jiným dopravním prostředkem);
- odměny expertům;
- výdaje na studie proveditelnosti a na vypracování finančních a ekonomických analýz;
- výdaje spojené s pořádáním konferencí, seminářů, pracovních jednání a workshopů, tlumočení a překlady pracovních materiálů;
- výdaje spojené s propagačními a informačními iniciativami k posílení bilaterálních vztahů;
- poplatky za externí poradenství;
- cestovní pojištění, pojištění storno letenky/jízdenky;
- ostatní výdaje spojené s bilaterální iniciativou (musí být zdůvodněno v žádosti).

Doba způsobilosti výdajů počíná běžet a končí dle dat uvedených v Dopise o schválení přidělení grantu z Fondu a následně v právním aktu, kterým bude grant udělen (Dopisu NM či Rozhodnutí o poskytnutí dotace). Konečným termínem způsobilosti výdajů je 1 měsíc po ukončení veškerých iniciativ financovaných z Fondu, nejpozději však 30. 4. 2017.

Úhrada skutečně vynaložených způsobilých výdajů v Kč spojených s implementací schválené iniciativy bude realizována **ex-post** po schválení závěrečné zprávy o implementaci iniciativy ze strany Zprostředkovatele fondu.

V. Předložení žádosti

Žádosti budou předkládány **průběžně** počínaje **prvním dnem vyhlášení výzvy**.

Žádosti budou posuzovány z hlediska formální správnosti a oprávněnosti a následně proběhne hodnocení relevance žádosti k iniciativám a cílům realizovaného projektu a posilování bilaterálních vztahů a naplňování cílů Fondu v pořadí dle data předložení žádosti prostřednictvím IS CEDR.

Žádost bude zpracována **v českém jazyce v předepsaném formátu a požadovaná částka grantu bude uvedena v Kč**.

Formulář žádosti o uvolnění prostředků z Fondu je součástí Pokynu pro žadatele a příjemce grantu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“.

Předložením žádosti nevzniká žadateli o uvolnění prostředků právní nárok na grant.

Další informace k postupu pro předkládání Žádostí o uvolnění prostředků z Fondu v IS CEDR a systému ex-post proplacení žádosti o platbu a vyplnění závěrečné zprávy o realizaci iniciativy naleznete v **Pokynech pro žadatele a příjemce z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni – opatření „B“**. Tento dokument je ke stažení na www.norwaygrants.cz.

VI. Další informace

Dotazy je možné zasílat elektronicky na adresu: fmrealizace@mfcz.cz. Odpověď bude zaslána emailem **do 10 kalendářních dnů**.

Podmínky výzvy a alokace výzvy mohou být, na základě posouzení průběhu implementace Fondu a/nebo na základě požadavků donorů, revidovány.

Informace o revizích výzvy budou vždy zveřejněny na www.norwaygrants.cz.